

ROMÂNIA, JUD. MUREȘ
ORAȘUL LUDUȘ

**RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
ORAȘULUI LUDUȘ
2025**

CUVÂNT ÎNAINTE

Prezentul raport de activitate reflectă starea economică, socială și de mediu a Orașului Luduș pentru anul 2025 și are ca obiectiv principal prezentarea unei imagini clare și cuprinzătoare asupra activităților, proiectelor și inițiativelor desfășurate la nivelul administrației publice locale. Documentul evidențiază atât rezultatele obținute și progresele realizate, cât și dificultățile și provocările întâmpinate pe parcursul anului de referință.

Într-un context socio-economic caracterizat de schimbări continue și de așteptări tot mai ridicate din partea cetățenilor, administrația locală a acționat cu responsabilitate și consecvență pentru a răspunde nevoilor comunității. Prioritățile au vizat modernizarea infrastructurii, îmbunătățirea calității serviciilor publice, susținerea dezvoltării economice locale, precum și crearea unui cadru favorabil educației, sănătății și protecției mediului.

Raportul de față prezintă activitatea desfășurată în toate domeniile de competență ale Primăriei Orașului Luduș, oferind informații relevante despre proiectele implementate, investițiile realizate și măsurile adoptate pentru creșterea calității vieții locuitorilor. Totodată, sunt evidențiate rezultatele concrete obținute, dar și domeniile în care este necesară o atenție sporită și intervenții suplimentare pentru eficientizarea actului administrativ.

Prin elaborarea și prezentarea acestui raport, ne reafirmăm angajamentul față de transparență, responsabilitate și dialog deschis cu cetățenii, consolidând încrederea în administrația locală și conturând direcțiile strategice pentru dezvoltarea durabilă a comunității noastre.

Primar

Moldovan Ioan Cristian



DESCRIEREA GENERALĂ A ORAȘULUI

LUDUȘ

Orașul Luduș este situat în partea centrală a Podișului Transilvaniei. Din punct de vedere geografic orașul Luduș este situat la intersecția dintre paralele 24° 07' longitudine estică și 46° 29' latitudine nordică, la 279 m altitudine. Ludușul ocupă peste 67 km² și circa 1% din suprafața județului Mureș. Orașul Luduș are în componența sa mai multe cartiere, cele mai însemnate fiind Gheja și Roșiori. Orașul Luduș se găsește pe ambele maluri ale râului Mureș, pe drumul național DN15, între Turda și Târgu Mureș și este situat la 45 km vest-sud vest de municipiul Târgu-Mureș, la 15 km vest de Iernut, 30 km față de Turda și 40 km față de Sărmașu.

Ludușul se învecinează cu următoarele comune: Ațintiș, Bogata, Chețani, Tăureni și Sânger.

Suprafața totală a orașului: 6.725 hectare

SITUAȚIA ECONOMICĂ

Administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei. Identificarea proiectelor prioritare ale orașului în acest sens și atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sunt preocupările principale ale primăriei orașului Luduș. Dezvoltarea durabilă a orașului presupune înainte de toate rezolvarea problemelor de infrastructură ale orașului, asigurarea utilităților, salubritate, iluminat public, modernizarea drumurilor, transport, parcuri, garaje, parcuri, zone de agrement.

Principalele direcții strategice propuse de autoritatea publică locală sunt:

1. Creșterea rolului economic și social al orașului – prin crearea unui mediu economic competitiv și atractiv investițiilor autohtone și străine, gestionarea eficientă a dezvoltării economice locale;

2. Îmbunătățirea accesibilității în zonă – rețelele de drumuri vor contribui, pe termen mediu la creșterea fluxurilor de capital, a mobilității forței de muncă, a accesibilității zonale, determinând o dezvoltare durabilă a acesteia și evident, crearea de noi oportunități de muncă;

Zona are potențial agricol, Câmpia Ludușului străbătută de apele Mureșului constituind mediu favorabil culturilor cerealiere.

RAPORT CONTABIL

1. EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL

Din execuția bugetară întocmită la data de 31 decembrie 2025 rezultă faptul că prevederile definitive aprobate la partea de venituri ale bugetului local sunt în sumă de **55.956.000 lei** iar veniturile încasate sunt în sumă de **46.531.208 lei**, în procent de 83,16 %.

Pe cele două secțiuni, veniturile încasate se prezintă astfel:

- Secțiunea de funcționare – s-a încasat suma de 36.770.757 lei;
- Secțiunea de dezvoltare – s-a încasat suma de 9.760.451 lei;

Cheltuielile definitive aprobate în bugetul la data de 31 decembrie 2025 au fost de **56.320.000 lei** iar cele efectuate au fost în sumă de **46.752.668 lei**, în procent de 83,01%. Deficitul înregistrat la finele perioadei este de **364.000 lei**.

Pe cele două secțiuni, cheltuielile efectuate se prezintă astfel:

- Secțiunea de funcționare – s-a achitat suma de 36.655.374 lei;
- Secțiunea de dezvoltare – s-a achitat suma de 10.097.294 lei;

Din totalul cheltuielilor efectuate, exemplificăm pe categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli de personal(Tit.10): **15.362.568 lei** din care pentru învățământ 60.170 lei;

2. Bunuri și servicii(Tit.20): **11.150.090 lei** care reprezintă bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare a tuturor activităților din subordinea Consiliului local, din care cel mai reprezentative sunt:

- pentru învățământ a fost utilizată suma de **2.101.117 lei**;
- pentru reparații curente la străzi, s-a cheltuit suma de **404.381 lei**, pentru lucrări cu utilaje reparații străzi, beton și mixtura asfaltică, furnizare produse balastiera, piatra concasată, refuz ciur, balast, sort, pavaj și borduri pentru reparații parcuri și alei pietonale;
- pentru întreținerea și funcționarea spațiilor verzi, bazinului de înot, sala de sport, a fost utilizată suma de **1.376.787 lei**;
- pentru întreținerea și funcționarea iluminatului public, inclusiv consumul de energie electrică pentru iluminatul public, s-a utilizat suma de **1.489.010 lei**;
- pentru serviciul de salubritate al orașului și colectarea și transportul deșeurilor reziduale și reciclabile de pe raza orașului, s-a utilizat suma de **3.884.115 lei**;

3. Dobânzi și comisioane(Tit.30): **1.734.626 lei** pentru împrumuturile contractate în perioada 2007- 2025;

4. Transferuri interne(Tit.51): **70.546 lei** reprezentând transfer SMURD –serviciul 112

5. Alte transferuri(Tit.55): **93.062 lei** reprezentând Transferuri din bugetul local către Asociațiile de dezvoltare intercomunitare;

6. Programe finanțate din FEDR (Titl.56): **224.435 lei** pentru proiecte finanțate din fonduri europene aparținând Liceului Tehnologic Nr 1 Luduș;

7. Asistență socială(Tit.57): **5.614.330 lei** pentru indemnizații acordate persoanelor cu handicap, ajutor lemne acordate beneficiarilor de ajutor social, gratuitate la transport în comun al elevilor și al pensionarilor, premiere elevi, concursuri școlare, competiții sportive;

8. Alte cheltuieli(Tit.59): **334.799 lei** pentru contribuții la fondul de handicap pentru persoane neîncadrate și pentru finanțare din bugetul local pentru asociații sportive;

9. Fonduri nerambursabile (Tit.60,61): **4.257.096 lei** pentru două proiecte cu finanțare

prin P.N.R.R., respectiv : "Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar" și „Amplasare puncte de reîncărcare vehicule electrice”;

10. Cheltuieli de capital(Tit.70): **5.522.702 lei (achitate în anul 2025)** investiții finanțate din bugetul local și finanțate prin programul Anghel Saligny, iar suma de **30.701 lei** a fost cheltuită pentru investiții ale unităților de învățământ din orașul Luduș;

11. Restituiri de credite, împrumuturi(Tit.81): **2.546.716 lei** un contract cu Patria Bank din anul 2007 care în anul 2025 s-a refinanțat prin un împrumut de la Unicredit Bank, două contracte cu EXIM BANK din anul 2020, trei contracte cu Ministerul Finanțelor Publice din anii 2015 , 2016 și 2023 și un contract cu Unicredit Bank din anul 2024;

12. Recuperări sume concedii medicale de la FNUASS -158.302 lei;

Obiectivele de investiții realizate în anul 2025 sunt următoarele:

Denumirea obiectivului de investiții	Val Proiect	Total Plati	Observații
Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitare din orasul Ludus, judetul Mures BL	6.174.000,00	3.597.291,00	Proiect PNRR în derulare
Auditarea financiara a proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat"	10.000,00	0,00	În curs de execuție cu contract în derulare
Servicii de elaborare SF "Extindere, reabilitare si modernizare imobil cu destinatia de centru multifunctional"	85.000,00	61.219,00	În curs de execuție cu contract în derulare
Servicii de verificare tehnica de specialitate SF "Extindere, reabilitare si modernizare imobil cu destinatia de centru multifunctional"	25.000,00	24.990,00	Realizat
Servicii de consultanta "Extindere, reabilitare si modernizare imobil cu destinatia de centru multifunctional"	40.000,00	16.065,00	În curs de execuție cu contract în derulare
Modul vanzare locuinte ANL in cadrul aplicatiei informatice integrate	15.000,00	14.280,00	Realizat
Sistem de calcul 4 buc.	12.000,00	9.800,00	Realizat

RACK cu ventilatie	3.000,00	0,00	Nerealizat
Actualizare PUG	80.000,00	0,00	Nerealizat
Aparat foto pentru CI electronică	3.000,00	2.900,00	Realizat
Pompa apa pentru udat Parcul Tineretului	5.000,00	0,00	Nerealizat
Motocositoare pentru cosit gazon	5.000,00	4.000,00	Realizat
Echipament cosit parcuri tip tractoras	26.000,00	25.500,00	Realizat
Motocositoare cu fir	4.000,00	3.000,00	Realizat
Achizitie echipamente de joaca pentru parcul din piata agroalimentara - 2	70.000,00	0,00	Nerealizat
Achizitie imobil strada Bradului 4/A cu destinatia centru social	66.000,00	65.600,00	Realizat
Furnizare si montare boiler de apa calda la blocul ANL nr. 17	9.000,00	0,00	În curs de execuție cu contract în derulare
Furnizare si montare boiler de apa calda la blocul ANL nr. 11, sc.A	9.000,00	0,00	În curs de execuție cu contract în derulare
Verificare tehnica DALI Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public in orașul Ludus	4.000,00	0,00	În curs de execuție cu contract în derulare
Avize Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public din orasul Ludus	5.000,00	0,00	În curs de execuție
Consultanta pentru delegarea gestiunii serviciului de iluminat public al orasului Ludus	48.000,00	33.320,00	În curs de execuție cu contract în

			derulare
Servicii elaborare DALI pentru Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public din oraşul Luduş	55.000,00	100,00	În curs de execuţie cu contract în derulare
Iluminat Pod peste raul Mures	35.000,00	0,00	Nerealizat
Elaborare studiu de fezabilitate(SF) Infiintare parc fotovoltaic în orasul Ludus	92.000,00	0,00	În curs de execuţie cu contract în derulare
Verificare tehnica SF Infiintare parc fotovoltaic in orasul Ludus	4.000,00	0,00	În curs de execuţie
Servicii de consultanta Infiintare parc fotovoltaic in orasul Ludus	80.000,00	0,00	În curs de execuţie cu contract în derulare
Elaborare studiu de solutie Infiintare parc fotovoltaic in orasul Ludus	85.000,00	62.426,00	În curs de execuţie cu contract în derulare
Avize Infiintare parc fotovoltaic in or Ludus	5.000,00	79,00	În curs de execuţie
Decantor pentru canalizare menajera pe str Oarba	15.000,00	0,00	Nerealizat
Furnizare cu montaj pompa de ape uzate str Campului	45.000,00	0,00	În curs de execuţie cu contract în derulare
Ridicare la cota camine de canalizare	70.000,00	0,00	Nerealizat

Reconstructie ecologica forestiera pe terenuri degradate-perimetrul de ameliorare Coasta lui Papuc	54.000,00	16.349,00	În curs de execuție cu contract în derulare
Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de drumuri în orașul Ludus (buget local și credite interne)	10.647.000,00	7.850.274,00	În curs de execuție cu contract în derulare
Amplasare puncte de reincarcare vehicule electrice	1.340.000,00	1.150.595,00	În curs de execuție cu contract în derulare
Servicii de auditare financiara "Amplasare puncte de reincarcare vehicule electrice"	10.000,00	0,00	În curs de execuție cu contract în derulare
Trusa scule	5.000,00	0,00	Nerealizat
Presa hidraulica	3.000,00	0,00	Nerealizat
Picamar	4.000,00	0,00	Nerealizat
Camere supraveghere video	13.000,00	12.989,00	Realizat
Total	19.260.000,00	12.950.777,00	

Direcția Drumuri, Intervenții, Transport și Zone Verzi

Biroul Drumuri, Intervenții și Transport a funcționat în anul 2025 cu un efectiv de 28 persoane, din care : 1 director, 2 inspectori, 7 conducători auto, 4 persoane care au asigurat paza sediului D.I.T.Z.V. și 12 muncitori, personal prin contribuția căroră:

- s-au efectuat reparații și lucrări de întreținere pe străzile pietruite de pe teritoriul unității administrative, incluzând transportul produselor de balastieră și nivelarea lor cu mașinile și utilajele proprii;
- s-au efectuat plombări cu mixtură asfaltică pe străzile asfaltate din oraș;
- s-au decolmatat șanțurile din oraș, acolo unde se impunea, de asemenea în urma ploilor abundente s-au executat lucrări de degajare a mălului de pe carosabil și din șanțurile aferente;
- s-au executat lucrări de marcaje rutiere pe străzile asfaltate din oraș, cu echipamentele de marcat din dotare, precum și lucrări contra cost, conform tarifelor aprobate de consiliul local, în urma solicitărilor primite;
- s-au numerotat și inscripționat parcările de reședință;
- s-au executat lucrări de reparații a trotuarelor prin rearanjarea dalelor de beton sau a pavajelor;
- s-au executat reparații la stațiile de autobuz din oraș;
- s-au montat indicatoare rutiere în vederea asigurării unei circulații auto și pietonale, în bune condiții;
- s-au efectuat lucrări de întreținere a spațiilor verzi prin cosit, tuns garduri vii, tăieri de formare și de întreținere a arborilor, adunat și transportat resturile vegetale rezultate;
- s-au cosit acostamentele drumurilor de pe teritoriul administrativ al orașului cu utilajele din dotare;
- s-a montat, în perioada Sărbătorilor de iarnă, Diorama "Nașterea Domnului " ;
- s-a asigurat funcționarea patinoarului artificial instalat în Piața agroalimentară;
- s-au executat reparațiile necesare la mobilierul urban din oraș;
- s-a efectuat colectarea deșeurilor nemenajere, de pe întreg teritoriul administrativ, prin închirierea către operatorul de salubritate a unei autoutilitate;
- s-a procedat la capturarea câinilor comunitari din oraș și s-a asigurat funcționarea Adăpostului de Câini fără Stăpân a Orașului Luduș;
- s-au montat 50 coșuri de gunoi stradale;
- s-a supravegheat activitatea operatorilor de utilități publice, respectiv: apă-canal, salubritate, iluminat public;
- s-au identificat posibile activități de efectuat (întreținerea zonelor verzi, curățarea trotuarelor, a căilor de rulare, a șanțurilor) pentru personalul cu venitul minim garantat (Legea 416/2001) și pentru persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității (Legea 253/2013) și au fost repartizate la muncă aceste persoane, au fost supravegheate;
- s-au executat lucrări de reparații și întreținere la clădirile aflate în administrarea Primăriei;
- s-au executat lucrări de reparații și întreținere la mașinile și utilajele din dotare, pentru a asigura buna funcționare a acestora;
- s-au soluționat, în limita posibilităților, solicitările cetățenilor, referitoare la diverse reparații și amenajări pe domeniul public;
- s-au executat lucrări de reparații și amenajare la ateliere, vestiare și garaj auto la sediul Direcției;

- s-au executat lucrări de amenajare a drumului de acces, de întreținere, igienizare, toaletare, cosit vegetație pe Brațul Mort al râului Mureș;
- s-au executat lucrări de reparații și întreținere la echipamentele din parcurile de joacă, mobilier urban, instalațiile de udare spații verzi și fântâni arteziene;
- s-au executat lucrări de reparații la gardurile de la parcurile de joacă din Piața Unirii și cartier Dacia, respectiv profile metalice și înlocuirea materialului lemnos cu ulucă celulară colorată;
- s-a asigurat întreținerea spațiilor verzi prin cosire regulată a gazonului, transportul de vegetație precum și alte lucrări de întreținere pentru menținerea Parcului Tineretului în condiții cât mai bune;
- s-au confecționat 20 bănci și s-au montat pe domeniul public;
- s-au efectuat lucrările de dezapezire la solicitarea operatorului de salubritate prin închirierea către acesta a mașinilor și utilajelor cu personalul adecvat;
- s-au efectuat lucrări la canalizarea menajeră pentru suplimentarea celei existente pe unele străzi care erau în proces de reabilitare, respectiv : Gării, Feroviarilor și 1 Mai. S-au efectuat lucrări de reparații la canalizarea de la stadionul de pe strada 8 Martie;
- s-au efectuat lucrările de reparații în parcurile de joacă din Piața Unirii, Piața Agroalimentară prin înlocuirea dalelor de cauciuc din zona echipamentelor de joacă;
- s-au amenajat alei pietonale pe străzile Lăcrămioarei și Libertății;
- au fost amenajate și dezactivate secțiile de votare prin personal auxiliar la procesul electoral desfășurat în anul 2025;
- au fost executate lucrări de săpătură pentru prelungirea rețelei de apă de pe strada Gării, în lungime de 400 m;
- s-au executat lucrări de reparații la podul de peste Pârâul de Câmpie de pe strada Mergheș din cartier Roșiori;
- s-a amenajat aleea pietonală de pe strada Republicii de lângă secția chirurgie, creându-se alee pietonală, spațiu verde din jardiniere și 9 locuri de parcare;
- s-au executat lucrări de întreținere pentru buna funcționare a capelelor;
- au fost montați 148 de stâlpișori de delimitare pe strada 1 Mai și Fabricii pentru delimitarea pistei de biciclete de carosabil și aleea pietonală;
- s-a asigurat udarea spațiilor verzi și a răsadurilor plantate cu cisternele din dotare în schimburi în funcție de condițiile meteo;
- s-a amenajat pe strada Școlii în cartierul Roșiori lângă căminul cultural o parcare de 10 locuri, precum și accesul la căminul cultural în suprafață de 150 mp;
- s-au executat lucrări de reparații în 2 birouri de la sediul administrativ (turnat beton, pardosea, înlocuit parchet, zugrăvit);

Biroul Zone Verzi a funcționat, în anul 2025 cu 8 muncitori, cu care s-au efectuat următoarele lucrări:

- s-au produs 15.000 fire răsaduri de flori anuale, din 20 specii, care au fost plantate în zonele verzi din oraș;
- s-au produs și s-au plantat 12.500 fire flori bienale;
- s-au achiziționat 15.000 răsaduri bienale și 20.000 răsaduri anuale în stadiu de maturitate mic, au fost întreținute în serele din dotare și îngrijite până în faza de plantare;
- s-a plantat 150 ml gard viu;
- s-au aplicat lucrările de întreținere necesare plantațiilor floricole din oraș , în suprafață de 1.000 mp cu flori anuale / bienale și 250 mp cu flori perene și trandafiri;

- s-au întreținut (cosit, greblat și transportat resturile vegetale) suprafețele gazonate din zonele verzi , cartierele, școlile și grădinițele orașului , Judecătoria, precum și terenurile de sport din Gheja, Roșiori și Stadionul din Luduș (aproximativ 110.000 mp);
- s-au efectuat lucrările de tăieri, de întreținere și formare, precum și tratamente fitosanitare pentru combaterea dăunătorilor la arbori, arbuști și gardurile vii din zonele verzi, în cartierele de blocuri și aliniamentele stradale din oraș, precum și tratamente pentru căpușe;
- s-au efectuat tăieri și toaletări de arbori, pe domeniul public, pe baza solicitărilor venite din partea cetățenilor;
- s-au efectuat lucrările de întreținere și curățenie la Monumentul Eroilor Sovietici, din Cimitirul ortodox al orașului;
- s-au întreținut, prin erbicidare, aproximativ 9.500 mp de parcuri și alei pietonale din parcuri, scuaruri și de pe Bulevardul 1 Decembrie 1918 și strada Republicii;
- s-au recoltat și condiționat semințe de flori anuale și bienale, utilizate pentru producerea răsadurilor de flori plantate în oraș;
- s-au întreținut (prin plivit, prășit, tăieri, udat și erbicidat), suprafețele ocupate cu puiți de arbuști și gard viu, din pepiniera dendrologică;
- s-au confecționat butași de diferite specii de arbuști ornamentali și gard viu, în scopul înmulțirii acestora;
- s-au întreținut taluzurile din Parcul Tineretului, prin plivirea buruienilor și completarea plantelor de pe taluzuri, precum și în parcul de pe str. Răsăritului;
- s-au întreținut plantele din scuarul de pe strada Gh. Barițiu, sensul giratoriu și zona adiacentă Căminului de copii nr. 1 prin toaletări , tunderea gazonului, udări în perioadele secetoase;
- s-au procurat componentele necesare și s-a pregătit amestecul de pământ (aproximativ 30 mc), utilizat la producerea răsadurilor de flori , în ciclul de producție 2025-2026;
- s-au pregătit serele pentru sezonul de iarnă 2025-2026, prin înlocuirea sticlelor cu plăci de polycarbonat, pe ambele sere mari;
- s-au tăiat și spart lemne pentru foc;
- s-au spălat și dezinfectat toate ghivecele pentru un nou ciclu de producție;
- s-a amenajat spațiu verde din sensul giratoriu de la intersecția străzilor 1 Mai și Fabricii.

BIROUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Luduș, prin compartimentele sale de specialitate, asigură:

- colectarea impozitelor și taxelor locale, a veniturilor provenite din chirii-concesiuni, precum și a debitelor rezultate din amenzile privind circulația pe drumurile publice și amenzile diverse;
- constatarea și verificarea în baza de date a materiei impozabile;
- emiterea deciziilor de impunere pentru toți contribuabilii persoane fizice și juridice;
- urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare;
- soluționarea contestațiilor și petițiilor legate de activitatea desfășurată;
- evidența la zi a încasărilor din impozite și taxe locale prin casierie, precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin intermediul altor instituții (trezorerie) sau instrumente de plată (POS și ghișeul.ro).

Întreaga structură organizatorică a Compartimentului Impozite și Taxe Locale este dezvoltată și adaptată astfel încât să răspundă tuturor cerințelor cetățenilor orașului Luduș și să asigure condițiile optime necesare pentru stabilirea obligațiilor fiscale, în acest sens, concentrându-ne atenția în următoarele direcții:

- permanenta comunicare între compartimentele „Constatare-Impunere-Control Persoane Fizice și Juridice”, „Executare creanțe bugetare” și „Încasări venituri bugetare”,
- folosirea instrumentelor legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile fiscale față de bugetul local;
- consilierea contribuabililor cu privire la modul de completare a documentației în vederea stabilirii obligațiilor fiscale;
- fluidizarea circuitului documentelor prin registratura pusă la dispoziția fiecărui compartiment, în beneficiul contribuabililor orașului Luduș;

Nivelurile impozitelor și taxelor locale precum și a limitelor amenzilor pentru anul 2025 au fost reglementate prin HCL nr. 201 din 17 decembrie 2024.

Realizările bugetare reprezentând veniturile proprii încasate din taxe și impozite locale în anul fiscal 2025 au înregistrat un grad de colectare de 89,47% raportat la drepturile constatate de încasat din taxe și impozite locale de la contribuabilii de pe raza orașului Luduș.

INVESTIȚII DERULATE ÎN ANUL 2025

	Denumirea obiectivului de investiții	Observații
1	Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de drumuri în orașul Luduș	Proiectul este finanțat prin Programul Național de Investiții "Anghel Salignyi". Lucrările au fost începute la finalul lunii septembrie 2023 și se vor finaliza în anul 2026.
2	Amplasare puncte de reîncărcare vehicule electrice (6 puncte a câte 2 stații)	Proiectul este finanțat prin PNRR. Lucrările au fost începute la finalul lunii august 2024 și a fost finalizat în august 2025.
3	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitare din orașul Luduș, județul Mureș	Proiectul este finanțat prin PNRR. În cursul anului 2024 au fost semnate 2 contracte de furnizare de mobilier. Celelalte proceduri de achiziție a dotărilor sunt în derulare. Proiectul se va finaliza în luna martie 2026.
4	Pod rutier peste râul Mureș (reabilitare)	Proiectul este finanțat prin C.N.I. S.A.. Lucrările au fost finalizate în anul 2024, iar recepția a fost efectuată în aprilie 2025.
5	Extindere, reabilitare și modernizare imobil cu destinația de centru multifuncțional	Proiect finanțat prin Programul Regiunea Centru 2021-2027, proiect depus la ADR Centru fiind finalizată etapa de evaluare tehnică și financiară
6	Înființare parc fotovoltaic în orașul Luduș	Contract încheiat în anul 2025 pentru realizarea studiului de fezabilitate, proiectul urmând a fi depus pentru finanțare la Ministerul Energiei – Fondul de Modernizare
7	Reparații mobilier urban	Lucrări realizate și finalizate în anul 2025 din bugetul local pentru întreținerea mobilierului din parcuri

OFICIUL JURIDIC

În anul 2025, activitatea litigioasă a Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Luduș, constă într-un număr de aproximativ 35 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, în diferite grade de jurisdicție.

Din punct de vedere al obiectului cauzei, aceste litigii se pot determina astfel:

- **un număr de 8 cauze civile având ca obiect revendicare imobiliară și acțiuni de carte funciară, succesiune, acțiune în constatare și acțiuni specifice de fond funciar**, în cadrul cărora autoritatea publică locală are calitate procesuală pasivă (pârât) în 7 cauze și calitate de intervenient într-o cauză.

Din cele 8 cauze menționate, 2 cauze au fost soluționate definitiv, dintre care 1 cauză cu soluție de respingere a acțiunii îndreptate împotriva autorității publice locale și 1 cauză cu soluție de admitere a acțiunii îndreptate împotriva autorității publice locale. Un număr de 6 cauze sunt în curs de soluționare pe rolul Judecătoriei Luduș și al Tribunalului Mureș.

- **un număr de 7 cauze de competența instanțelor de contencios administrativ și fiscal, având ca obiect anulare de acte administrative emise de către autoritățile publice și de obligare în vederea emiterii actului administrativ, achiziții publice**, în cadrul cărora autoritatea publică locală are calitate procesuală activă (reclamant) în 2 cauze și calitate procesuală pasivă (pârât) într-un număr de 5 cauze.

Din totalul cauzelor aflate pe rolul instanțelor de contencios administrativ și fiscal, 4 cauze au fost soluționate definitiv, dintre care 2 cu soluție de respingere a acțiunii îndreptate împotriva autorității publice locale, 1 cu soluție de respingere a acțiunii declanșate de autoritatea publică locală și 1 cu soluție de admitere a acțiunii îndreptate împotriva autorității publice locale. Un număr de 3 cauze se află în curs de soluționare în diferite grade de jurisdicție, pe rolul Tribunalului Mureș și al Curții de Apel Târgu Mureș.

- **un număr de 19 cauze civile având ca obiect pretenții (despăgubiri), contestație la executare, restituire cauțiune, plângeri contravenționale**, în cadrul cărora autoritatea publică locală are calitate procesuală activă (reclamant) într-un număr de 4 cauze și calitate procesuală pasivă (pârât) într-un număr de 15 cauze.

Din cele 19 cauze menționate, 9 cauze au fost soluționate definitiv, prin 4 soluții de admitere a acțiunii îndreptate împotriva autorității publice locale, 1 soluție de respingere a acțiunii formulate de autoritatea publică locală, 2 soluții de admitere a acțiunii declanșate de autoritatea publică locală, 1 soluție de respingere a acțiunii îndreptate împotriva autorității locale, 1 soluție de stingere a litigiului prin renunțare la judecată. Un număr 10 cauze sunt în curs de soluționare în diferite grade de jurisdicție, respectiv pe rolul Judecătoriei Luduș, Judecătoriei Blaj, Tribunalului Mureș, Tribunalului Specializat Mureș, Curții de Apel Târgu Mureș, Curții de Apel Timișoara.

- **o cauză civilă având ca obiect tăgada paternității**, în cadrul căreia autoritatea publică locală are calitate procesuală pasivă (pârât), aflându-se în curs de soluționare pe rolul Judecătoriei Gherla.

Pe lângă activitatea specifică de redactare a actelor procedurale în fața instanțelor de judecată pe parcursul anului 2025, Compartimentul juridic a asigurat, de asemenea:

- acordarea de asistență și consultanță juridică de specialitate serviciilor și structurilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Luduș;
- avizarea juridică a contractelor încheiate în cursul anului;
- întocmirea rapoartelor de specialitate și elaborarea proiectelor de hotărâre;
- activitatea în diferite comisii (comisie de selecție, comisie de fond funciar etc.);
- redactarea de adrese, conform competenței, în raport cu diferite instituții și autorități publice (Instituția Prefectului Județul Mureș, Tribunalul Mureș etc);

Un număr de 24 de dosare au fost instrumentate de dl. avocat Băiețan Vasile Daniel în baza contractului de servicii având ca obiect servicii juridice de consultanță, de asistență și de reprezentare, până la data de 24.06.2025.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR LUDUȘ

În baza O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, din anul 2005, în baza H.C.L. Luduș nr. 11/2005, se înființează Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș, prin reorganizarea compartimentelor de stare civilă din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și a formațiunii locale de evidență a populației din structura M.A.I., serviciu în subordinea Consiliului Local Luduș. În data de 08.01.2024, prin H.C.L. nr. 1, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș, a fost trasformat în Compartimentul de Evidență a Persoanelor cu 4 funcții publice de execuție și Compartimentul de Stare Civilă cu 2 funcții publice de execuție, iar prin H.C.L. nr. 46/25.03.2025, Compartimentul de Evidență a persoanelor are prevăzute 3 funcții publice de execuție din care ocupate doar 2, iar Compartimentul de Stare Civilă a rămas neschimbat .

În anul 2025, angajații din cadrul „ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș”, au desfășurat următoarele activități:

- 1.Activități pe linie de management**
- 2.Activități pe linie de evidența persoanelor**
- 3.Activități pe linie de stare civilă**
- 4. Activități pe linie de informatică**
- 5. Activități pe linie de secretariat**

1.Activități pe linie de management

1.1 S-au întocmit planurile de măsuri și activități pe cele patru trimestre ale anului 2025 și în cursul fiecărui trimestru am completat activitățile ce au intervenit pe parcursul trimestrului respectiv.

1.2 S-a întocmit acest material care cuprinde activitățile desfășurate de lucrătorii S.P.C.L.E.P. Luduș în anul 2025, pe linie de management, evidența persoanei, stare civilă, informatică și secretariat.

1.3 În perioada de referință am avut 3 cereri depuse spre soluționare conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

1.4 În cursul anului 2025, nu s-au prezentat cetățeni în audiență.

1.5 Am avut 4 petiții depuse spre soluționare în cursul anul 2025.

1.6 S-a repartizat zilnic, la ghișeu, lucrătorii care desfășoară activități cu publicul.

1.7 Au fost modificate fișele de post ale angajaților serviciului, atunci când situația a impus acest lucru.

1.8 S-au pus la dispoziția lucrătorilor materialele necesare completării mapelor individuale și a mapei serviciului.

1.9 Au fost prelucrate pe bază de semnătură cu tot personalul serviciului toate radiogramele primite și s-au întocmit 31 procese verbale de prelucrare.

1.10 În perioada de referință s-a verificat zilnic și avizat 3197 cereri pentru eliberarea actelor de identitate și pentru vize de reședință, depuse de cetățeni la ghișeu.

1.11 În această perioadă s-a participat la Convocările metodologice pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, organizate de Direcția Generală de Evidența Persoanelor Mureș.

1.12 În această perioadă nu au fost trimise puncte de vedere spre analiză la D.G.E.P. Mureș.

2.Activități pe linie de evidența persoanelor

2.1 Lucrătorii repartizați la ghișeu au preluat și verificat documente, pentru un număr total de 3197 de cereri reprezentând: 2.977 cereri pentru eliberarea cărților de identitate (din care 1.442 CEI/CIS) și 220 pentru vize de reședință.

Cererile pentru cartea de identitate și viză de reședință au fost înregistrate în registru de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

2.2 În această perioadă, lucrătorii de evidență a persoanelor, au preluat un număr de 2.977 imagini, cu camera foto.

2.3 S-a actualizat RNEP cu schimbări de domiciliu, modificări nume/ istoric nume, date naștere, date generale, preluare CNP soț/soție/părinți, preluare acte de stare civilă, efectuarea legăturii maritale, înregistrarea dovezii de domiciliu, înregistrarea imaginilor în baza de date, pentru un număr de 2959 cereri pentru eliberarea actelor de identitate, 18 cereri pentru eliberarea cărților de identitate provizorii și s-a actualizat R.N.E.P. cu un număr de 220 vize de reședință.

2.4 S-au preluat de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, un număr de 3014 cărți de identitate.

2.5 S-au înregistrat în Registrul de evidență/producere loturi C.I., un număr de 145 Fișe de însoțire a lotului de cărți de identitate.

2.6 S-au înregistrat documentele (cărțile de identitate și cărțile de identitate provizorii) produse în registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

2.7 S-au completat cererile pentru eliberarea cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii, cu seria, numărul, data eliberării, data valabilității acestora și s-au înmănat titularilor pe bază de semnătură.

2.8 Am întocmit și transmis la D.G.E.P. Mureș situația cu indicatorii de activitate.

2.9 S-a actualizat R.N.E.P. cu un număr **356** comunicări de naștere din care 292 de la starea civilă Luduș și 64 de la comunele arondate și 17 comunicări de modificare primite.

2.10 S-a operat în R.N.E.P., un număr de 377 decese pe baza borderourilor cu actele de identitate ale decedaților, primite de la compartimentul de stare civilă Luduș în număr de 228 și 149 de la primăriile arondate.

2.11 În această perioadă nu s-au preluat în R.N.E.P. date de migrare, pe baza adreselor primite de la D.G.E.P. Mureș .

2.12 S-au trimis la D.G.E.P. București, 29 sentințe primite de la instanțele de judecată pentru a fi operate în R.N.E.P. cu mențiunile corespunzătoare și am actualizat R.N.E.P. cu 104 mențiuni de control judiciar/arrest la domiciliu.

2.13 În perioada de referință, s-au operat în R.N.E.P. 140 de căsătorii, din care 71 încheiate la Luduș și 69 la comunele arondate, și 44 comunicări de divorț primite de la serviciile de stare civilă.

2.14 S-a completat un număr de 18 cărți de identitate provizorii din care 9 cărți de identitate provizorii pentru cetățenii români domiciliați pe raza noastră de competență și 9 cărți de identitate provizorii pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate.

2.15 Am desfășurat activități specifice referitoare la completarea colantului pentru cărțile de identitate model 1997 și adeverințe de reședință pentru CEI, aferente unui număr de 220 solicitări ale vizei de reședință.

2.16 În această perioadă am avut cazuri de persoane majore fără acte de identitate în R.N.E.P. care au fost puse în legalitate cu acte de identitate .

2.17 S-au soluționat 342 cereri, referitoare la identificarea unui număr de 794 de persoane, în conformitate cu prevederile Regulamentului European 2016/679, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, primite de la persoane fizice și juridice, pentru M.A.I., pentru alte ministere, pentru agenți economici și pentru persoane fizice.

2.18 În această perioadă, au fost depuse spre completare/certificat un număr de 5 formulare E401 și 26 formulare europene de Certificarea stării civile.

2.19 Au fost înregistrate mai multe solicitări pentru persoanele netransportabile, pentru a ne deplasa cu stația mobilă, în vederea preluării imaginilor și pe baza planurilor de acțiune ne-am deplasat la domiciliile menționate în cererile depuse și am preluat aceste imagini. Am avut cereri de deplasare cu camera mobilă la Spitalul de Psihiatrie Luduș, la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș, Spitalul orașului Luduș și la persoane fizice, pe baza planurilor de acțiune, ne-am deplasat pentru preluarea imaginii și a cererilor pentru un număr de 17 persoane care au obținut cărți de identitate, 9 cărți de identitate provizorii.

2.20 S-au întocmit 2 procese verbale de distrugere prin ardere a actelor de identitate recuperate ca urmare a schimbărilor de domiciliu, expirării, deteriorării, schimbării de nume și deces.

2.21 În această perioadă nu am avut cazuri de stabilire a domiciliului la aceeași adresă a cetățenilor originari din Republica Moldova, conform Planului de măsuri nr. 2862562/08.10.2024, dar am avut persoane cu domiciliul în străinătate care a renunțat la domiciliul din străinătate și și-a făcut act de identitate pe raza noastră de competență.

2.22 Am efectuat un număr de 24 controale la instituțiile de ocrotire și protecție socială și am întocmit 12 note informative cu privire la punerea în legalitate a persoanelor fără act de identitate sau cu act de identitate expirat.

2.23 Am primit un număr de 35 cereri de eliberare a actelor de identitate prin procură specială și am scanat 41 fotografii pentru a fi înregistrate în R.N.E.P. (6 depuse la ambasada/consulat).

2.24 Am întocmit și înaintat la D.G.E.P. Mureș, lunar următoarele situații:

- situația statistică privind activitățile pe linie de evidența persoanelor - anexa 1;
- situația rebuturilor cărților de identitate.

2.25 Am întocmit și înaintat la D.G.E.P. Mureș, următoarele situații trimestriale și semestriale:

- situația privind punerea în legalitate a persoanelor instituționalizate în unitățile sanitare și de protecție socială - anexa 5, anexa 6:

- situația privind stabilirea domiciliului cetățenilor originari din Republica Moldova, la aceeași adresă;

- situația privind încetarea valabilității domiciliului din RNEP și decizie de respingere a cererilor-anexa nr. 7 ;

Toate situațiile le-am transmis prin FTP la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș.

2.26 În cursul anului 2025 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de evidența persoanelor.

2.27 În această perioadă s-au trimis la D.E.P.A.B.D. București 10 adrese privind introducerea/ștergerea de semnalări în S.I.N.S. .

3.Activități pe linie de stare civilă

3.1 În cursul anului 2025, lucrătorii de stare civilă au preluat zilnic corespondența de la Coordonatorul de serviciu.

3.2 Ofițerii de stare civilă au verificat și preluat documentele necesare pentru înregistrarea nașterilor, căsătoriilor, deceselor și divorțurilor și au înregistrat în registrul de intrare/ieșire un număr de 2405 lucrări, privind nașterile, căsătoriile, decesele și divorțurile.

3.3 În această perioadă, s-au înregistrat un număr de 292 nașteri, 71 căsătorii, 228 decese.

3.4 S-au completat și predat titularilor, pe bază de semnătură un număr de 1286 certificate de stare civilă, din care : 839 certificate de naștere, 167 certificate de căsătorie și 280 certificate de deces. S-au completat și eliberat un număr de 37 extrase multilingve, din care: 25 extrase de naștere multilingve, 7 extrase multilingve de căsătorie și 5 extrase multilingve de deces.

3.5 Au fost operate un număr de 1187 mențiuni, pe marginea actelor de stare civilă, din care 679 au fost primite de la alte servicii de stare civilă. Totodată s-au comunicat la alte servicii de stare civilă, pentru operat un număr de 598 de mențiuni.

3.6 În perioada de referință, s-au întocmit 252 extrase pentru uz oficial, care au fost transmise la S.P.C.L.E.P. arondat, la primăriile sau la instituțiile abilitate, care au solicitat aceste extrase pentru uz oficial.

3.7 S-au completat 54 formulare anexa 18.

3.8 În cursul anului 2025, s-au predat compartimentului de evidență a persoanelor, un număr de 292 comunicări de naștere, 28 comunicări de modificare intervenite în statutul civil și s-au predat un număr de 226 acte de identitate ale persoanelor decedate.

3.9 S-au întocmit un număr de 0 buletine statistice de divorț.

3.10 Au fost atribuite electronic, un număr de 292 C.N.P.-uri persoanelor nou născute.

3.11 În această perioadă am avut depuse spre soluționare: 0 dosare de înregistrare tardivă (peste un an) și 10 dosare de înregistrării ale nașterii peste termenul de 30 de zile și am avut 4 dosare de schimbare de nume pe cale administrativă. S-au înregistrat 37 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate, din care 21 acte de naștere, 8 acte de căsătorie, 8 acte de deces și 21 dosare de rectificare. Nu am avut adopții.

3.12 În perioada de referință, ofițerii de stare civilă au oficiat 63 căsătorii.

3.13 S-au completat și afișat la avizier și pe situl primăriei, un număr de 90 publicații de căsătorie, au fost trimise la alte primării spre afișare un număr de 18 publicații și s-au afișat 21 publicații de căsătorie primite de la alte primării.

3.14 Nu am avut depuse spre soluționare cereri privind divorțul pe cale administrativă și nu s-a eliberat certificat de divorț, duplicat la cerere.

3.15 Nu au fost identificate persoane de etnie rromă, fără acte de stare civilă.

3.16 Nu am avut solicitări din partea unităților sanitare, D.G.A.S.P.C. sau unității de poliție, pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă.

3.17 În această perioadă la nivelul serviciului, nu au fost semnalate furturi sau pierderi de documente de stare civilă cu regim special.

3.18 S-au întocmit lunar, trimestrial și semestrial, situațiile pe linie de stare civilă și au fost trimise prin F.T.P. la D.G.E.P. Mureș.

3.19 În cursul anului 2025 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de stare civilă.

4. Activități pe linie de informatică

4.1 Au fost efectuate în conformitate cu prevederile Graficului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul pe anul 2025, operațiuni de întreținere a echipamentelor informatice din dotare.

4.2 Nu a fost cazul de incidente în R.N.E.P. care să necesite anunțarea B.J.A.B.D.E.P. Mureș și D.G.E.P. Mureș.

4.3 Au fost efectuate operațiuni de actualizare și crearea de conturi de utilizator de către reprezentanții B.J.A.B.D.E.P. Mureș.

4.4 S-au preluat toate radiogramele și adresele primite prin F.T.P. și toate situațiile au fost transmise tot prin F.T.P.

4.5 În cursul anului trecut, am trimis adrese la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, pe linie de informatică, pentru a corecta/șterge istoricul de nume /certificatul de naștere/ căsătorie pentru persoanele identificate în R.N.E.P. cu erori.

5. Activități pe linie de secretariat

5.1 În cursul anului 2025, au fost înregistrate în registrul de corespondență ordinară toate lucrările care au intrat și ieșit din cadrul S.P.C.L.E.P. Luduș, pentru 961 de numere și s-au atribuit și

indicativele conform nomenclatorului arhivistic și 342 de numere în registrul pentru furnizarea datelor cu caracter personal.

5.2 S-a întocmit și expediat la timp corespondența serviciului.

5.3 S-a întocmit și predat arhiva serviciului pe anul 2024, constând din 124 dosare .

5.3 S-a actualizat siteul și avizierul cu informații din aria de competență.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială (DAS) are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale în vederea asigurării aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, care au domiciliul sau reședința în orașul Luduș.

Direcția de Asistență Socială are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind menținerea și reinserția în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

În perioada ianuarie - decembrie 2025, Direcția de Asistență Socială și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de normele legale în vigoare.

I. În domeniul administrării și acordării beneficiilor de asistență socială

I.1. Identificarea, informarea, consilierea și acordarea beneficiilor de asistență socială persoanelor cu handicap conform prevederilor legale

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

S-a asigurat încadrarea cu contract individual de muncă a 12 asistenți personali, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, astfel la sfârșitul anului numărul asistenților personali este de 55. Totodată, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal care au optat pentru acordarea indemnizației de îngrijire s-a asigurat plata indemnizației lunare pentru un număr de aproximativ 126 persoane lunar.

Dinamica angajării asistenților personali

Raportat la luna decembrie 2025 sunt angajați în postul de asistenți personali un număr de 55 persoane. Din totalul de asistenți personali angajați, pentru copiii cu handicap grav sunt angajați 14 asistenți personali, restul de 41 asistenți personali pentru adulții cu handicap grav.

Documente întocmite în vederea încadrării în grad de handicap:

Tip document	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Anchete sociale evaluare/reevaluare/ pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți	188	212	253	258
Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru Comisia de Protecția Copilului	23	24	28	22
Factorii de mediu pentru copii încadrați în grad de handicap	23	24	28	22
Anchetă socială pentru obținerea				21

certificatului de orientare școlară				
Anchete sociale pentru însoțitorii persoanelor cu handicap care solicită rovinietă	85	120	57	95
Monitorizare copii cu handicap	40	60	65	70
Contract cu familia copilului cu dizabilități	20	19	26	23
Referat acordare indemnizație îngrijire	44	58	44	45
Dispoziții de acordare a indemnizației lunare	44	58	44	45
Dispoziții de încetare a indemnizației lunare	45	34	31	33
Referat încetare indemnizație lunare	45	34	31	33
Anchetă socială în vederea angajării ca asistent personal	13	15	10	12
Borderou pentru plata indemnizației lunare	12	24	24	48
Rapoarte de monitorizare a activității asistenților personali	62	80	68	84
Card de parcare			128	100
Anchetă socială în vederea stabilirii gradului de invaliditate			6	7
Adeverință beneficiari indemnizație de handicap			6	10
Scanarea și transmiterea documentelor în vederea încadrării în grad de handicap (+ orientare școlară)			67	384

1.2. Evoluția numărului de beneficii de asistență socială înregistrate:

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificare a documentelor s-au realizat și activități de informare și consiliere socială a beneficiarilor cu privire la modalitatea de obținere a beneficiilor (indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, venitul minim de incluziune, etc.) condiții de eligibilitate, documente necesare, informare încadrări în grad de handicap, drepturi... documente necesare

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.111/20010, privind concediul și indemnizația pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare:

Tip beneficiu	Nr. beneficiari la 31.12.2023	Nr. beneficiari la 31.12.2024	Nr. beneficiari la 31.12.2025
Indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau de până la 3 ani în cazul copilului cu handicap / Stimulentul pentru creșterea copilului.	143 dosare înregistrate	148 dosare înregistrate	137 dosare înregistrate
Anchete sociale pentru acordarea drepturilor cf. OUG 111/2010.	12	21	8

În conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare :

Tip beneficiu	Nr. beneficiari la 31.12.2023	Nr. beneficiari la 31.12.2024	
Alocația de stat pentru copii	124 dosare înregistrate	119 dosare înregistrate	124 dosare înregistrate
Anchete sociale/ solicitări pentru modificarea titularului/virarea în cont a alocației de stat	14	13	33

În conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare, cererile și declarațiile pe propria răspundere preluate au fost verificate în Patrimvern, s-au realizat verificările în teren și s-au introdus în microaplicația VMI, întocmindu-se dispoziții, cu privire la aprobarea, modificarea, suspendarea sau încetarea dosarelor. Lunar se comunică dispozițiile Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Mureș.

Tip beneficiu social /documente întocmite	Nr. solicitări până la data de 31.12.2024	Nr. solicitări până la data de 31.12.2025
Cereri introduse în microaplicația VMI	419	330
Fișe de verificare pentru acordare/modificare/încetare/respingere	492	564
Anchete sociale realizate în microaplicația VMI	392	330
Dosare aprobate în microaplicația VMI	249	95

Dosare modificate în microaplicația VMI	143	235
Dosare respinse/încetate în microaplicația VMI	73	61
Verificări în Patrimvern	830	1300
Dispoziții de acordare	13	95
Dispoziții de modificări	13	40
Dispoziții de respingere	10	61
Dispoziții de suspendare	0	0
Adeverințe eliberate pentru medicul de familie	85	90
Anchete sociale OUG.166/2022	3	0

Alte activități desfășurate:

În domeniul educației, pe parcursul anului 2025 au fost desfășurate două campanii de informare, educare și conștientizare privind importanța accesului la educație, adresate în special membrilor comunității rome. Totodată, a continuat aplicarea măsurii de acordare a locurilor speciale pentru candidații de etnie romă la admiterea în învățământul liceal, profesional, postliceal și superior, contribuind astfel la creșterea gradului de participare școlară și la prevenirea abandonului educațional.

În ceea ce privește ocuparea forței de muncă, au fost consiliate și îndrumate 30 de persoane de etnie romă aflate în căutarea unui loc de muncă. De asemenea, au fost oferite servicii de consiliere profesională pentru un număr de 45 de persoane aflate în dificultate, inclusiv membri ai comunității rome, în vederea facilitării reintegrării sociale și profesionale. Un sprijin concret a fost acordat unui număr de 8 persoane pentru întocmirea CV-urilor, pregătirea pentru interviuri și identificarea oportunităților de angajare.

În domeniul sănătății, au fost identificate persoane de etnie romă care nu erau înscrise pe lista unui medic de familie, fiind demarate procedurile necesare pentru înscrierea a 5 persoane. Totodată, au fost organizate și s-a participat la campanii de vaccinare destinate copiilor nevaccinați din comunitățile de romi, un număr de 20 de copii beneficiind de aceste servicii. Au fost derulate periodic activități de informare, instruire sanitară și educație pentru sănătate la nivelul comunităților de romi din Luduș, precum și acțiuni de recuperare a copiilor nevaccinați, la solicitarea medicilor de familie.

În ceea ce privește locuirea și mica infrastructură, s-au întreprins demersuri pentru asigurarea unor condiții normale de locuit în zonele populate de romi, prin racordarea locuințelor la serviciile de energie electrică și salubritate, contribuind astfel la îmbunătățirea condițiilor de trai.

La nivelul infrastructurii sociale, au fost identificate 5 persoane de etnie romă care nu dețineau acte de identitate sau de stare civilă, fiind sprijinite în vederea punerii acestora în legalitate. Pe tot parcursul anului s-au desfășurat activități permanente de informare a comunităților de romi

cu privire la actele normative în vigoare și la oportunitățile existente pentru soluționarea problemelor sociale cu care se confruntă.

De asemenea, au fost acordate 3 ajutoare de înmormântare și 4 ajutoare de urgență. Un număr de 90 de adeverințe medicale au fost eliberate beneficiarilor de VMI, necesare pentru prezentarea la medicul de familie. A fost oferit sprijin pentru obținerea cărților de identitate prin completarea cererilor și realizarea programărilor online pentru un număr de 150 de persoane.

Nu în ultimul rând, s-a realizat verificarea periodică a îndeplinirii condițiilor de acordare a beneficiilor sociale prin interogarea sistemului informatic PatrimVen, fiind procesate aproximativ 1.200 de verificări.

De asemenea, se verifică periodic întrunirea condițiilor de acordare prin interogarea sistemului informatic PatrimVen, procesându-se astfel un număr aproximativ de 1200 verificări.

Potrivit Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare, au fost desfășurate următoarele activități :

Tip beneficiu social	Nr. solicitări până la data de 31.12.2023	Nr. solicitări până la data de 31.12.2024	Nr. solicitări până la data de 31.12.2025
Preluare si verificarea cererilor în vederea acordarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi	181	235	217
Preluare si verificarea cererilor în vederea acordarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale	291	282	201
Dispoziții de acordare	4	8	7
Dispoziții de neacordare	6	3	3
Verificări în PATRIMVEN	2100		800
Anchete sociale pentru verificarea eligibilității			464

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, s-au desfășurat următoarele activități :

Tip beneficiu social	Nr. Dosare/ documente întocmite 2023	Nr. Dosare/ documente întocmite 2024	Nr. Dosare/ documente întocmite 2025
Dispoziții de acordare/încetare	30	31	30

Proiecte de dispoziții pentru acordare/încetare	30	31	30
Număr tichete sociale distribuite	155	134	184
Comandă tichete Up România	10	10	10

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificarea acestora s-au realizat și 2 campanii de informare și consiliere a familiilor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, cu privire la importanța înscrierii copiilor la grădiniță și la metodologia de funcționare a legii.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți, pentru modificarea Legii nr.277/2015 privind Codul fiscal, precum și prorogarea unui termen, s-au desfășurat următoarele activități :

Tip document	Nr. documente înregistrate până la data de 31.12.2024	Nr. documente înregistrate până la data de 31.12.2025
Cerere privind acordarea tichetului social pe suport electronic pentru nou-născuți	11	20
Dispoziții de acordare	11	20
Lista destinatarilor finali transmisă către AJPIS	11	20
Tichete sociale pe suport electronic distribuite	8	18

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 35/2025, privind introducerea unui mecanism de sprijin pentru consumatorii casnici de energie electrică aflați în situația de sărăcie energetică, Direcția de Asistență Socială a preluat și a introdus în aplicația EPIDS un număr de 228 de solicitări, în termenul legal stabilit.

Acțiunea face parte din măsurile instituției pentru identificarea și sprijinirea persoanelor și familiilor aflate în dificultate financiară, asigurând respectarea criteriilor de eligibilitate și procesarea corectă a fiecărei cereri. Procedura a fost realizată în conformitate cu cadrul legal și instrucțiunile aplicative, cu scopul de a garanta că sprijinul energetic ajunge efectiv către beneficiarii aflați în situație de vulnerabilitate.

Prin această gestionare atentă a solicitărilor, Direcția de Asistență Socială contribuie la asigurarea protecției sociale și la prevenirea situațiilor de sărăcie energetică, sprijinind astfel menținerea unui nivel de trai adecvat pentru consumatorii casnici vulnerabili.

I.4. În domeniul protecției copilului

Activitatea a constat în informare cu privire acordarea de beneficii de asistență socială și servicii de consiliere în vederea prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și pentru sprijinirea acestora în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor lor.

Tip document	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2024	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2025
Anchete sociale mame minore	5	10
Monitorizare minore gravide/lăuze	24	40
Anchete sociale reevaluare măsură de plasament	14	13
Anchete sociale pentru programul național” bani de liceu”	13	
Plan de servicii	70	140
Dipozitie pentru aprobarea planului de servicii	70	140
Anchete sociale în vederea delegării temporare a autorității părintești	21	30
Monitorizare copii cu părinți plecați în străinătate	84	110
Fișă de identificare a riscurilor	90	82
Fișă de observație	90	82 25
Fișă inițială	56	80
Anchete sociale solicitate de către Serviciul de intervenție în regim de urgență	12	21
Monitorizări copii aflați în situație de risc de separare de părinți	57	82

Activități desfășurate pe linie de autoritate tutelară :

Tip document	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2023	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2024	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2025

Dispoziție numire curatori pentru copii	-	2	1
Contract de întreținere	2	-	4
Ancheta socială la solicitarea instanței de judecată -divorț	37	30	35
Anchetă socială curatelă	-	6	2
Anchetă socială tutelă		35	5
Monitorizare tutelă	-	-	-

II. În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale

Compartimentul "Centru Servicii la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice"

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 Direcția de Asistență socială a acordat servicii sociale pentru persoane vârstnice prin angajații Centrului Servicii la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice.

În anul 2025 au beneficiat de serviciile mai sus menționate un nr. 6 persoane vârstnice. Îngrijirile la domiciliu oferă persoanelor vârstnice aflate în situație de dependență socio-medicală servicii de natură medicală (monitorizarea parametrilor fiziologici, însoțirea beneficiarului la medicul de familie sau de specialitate) și socială la domiciliul beneficiarilor:

-Servicii de bază pentru activitățile zilnice: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare/dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

-Servicii de suport pentru activitățile instrumentale ale vieții de zi cu zi: ajutor pentru prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, companie, activități de administrare și gestionare.

Cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice număr de 38 de familii care au împlinit 50 de ani de la căsătorie, au fost sărbătorite în cadru festiv la Restaurantul „Romeo și Julieta” din Luduș.

Managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, internate în centre rezidențiale

În conformitate prevederile Legii nr. 17/2000 privind privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, Direcția de asistență socială Luduș asigură managementul de caz persoanelor vârstnice care au domiciliul sau reședința pe raza orașului Luduș și sunt internate în centre rezidențiale. Managerul de caz desemnat din cadrul Direcției de asistență socială Luduș este doamna Iacob Veronica.

Asigurarea managementului de caz presupune:

- Evaluarea inițială a cazului
- Consilierea persoanei vârstnice și a aparținătorilor
- Efectuarea anchetei sociale
- Realizarea planului de intervenție
- Întocmirea fișei de identificare a riscurilor

- Dispoziția de acordare a serviciilor
- Monitorizarea semestrială a fiecărui caz
- Încetarea acordării serviciilor – unde este cazul.

În anul 2025 s-a realizat managementul de caz pentru un număr de 16 beneficiari internați în centre rezidențiale. Pentru 6 persoane s-au realizat demersurile de internare în centre rezidențiale și au fost realizate demersurile de încetare a acordării serviciilor pentru 3 persoane.

Comp. Asistență medicală comunitară și școlară

Scopul asistenței medicale comunitare este de a asigura furnizarea de servicii integrate, medicale și sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc, prevenție și monitorizare a serviciilor. Asistența medicală comunitară cuprinde în principal activități de identificare a problemelor medico-sociale ale comunității, educația pentru sănătate și profilaxia bolilor prin promovarea unui stil de viață și mediu sănătos, mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare și controale medicale profilactice, promovarea sănătății reproducerii și planificarea familială, îngrijirea și asistența la domiciliu, curativă și de recuperare în vederea reinsertiei sociale, acordarea de îngrijiri paleative la domiciliu.

Cabinetele medicale școlare au drept scop de a asigura asistență medicală și stomatologică în unitățile de învățământ de stat, în conformitate cu prevederile HG nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară. Cabinetele medicale școlare deservește elevi înscriși în cele 3 unități de învățământ din orașul Luduș.

Număr consultații si tratamente în cabinetele școlare în anul calendaristic 2025			
CABINET MEDICAL ȘCOLAR		Stomatologie	Medicina școlară
Total	Consultații	-	18950
	Tratamente	-	529

Compartimentul Asistență Medicală Comunitară și Compartimentul Mediatori Sanitari din cadrul Direcției de Asistență Socială colaborează atât între compartimentele instituției, cât și cu alte instituții și parteneri locali, pentru furnizarea de servicii medico-sociale și educaționale adecvate nevoilor beneficiarilor. Activitatea se desfășoară în mediul de viață al acestora, cu scopul de a identifica problemele de sănătate și sociale, de a facilita accesul la servicii medicale și de a crește calitatea vieții persoanelor vulnerabile din orașul Luduș.

În perioada de raportare, activitățile desfășurate de Compartimentele menționate au vizat identificarea și monitorizarea persoanelor vulnerabile, promovarea unui stil de viață sănătos și prevenirea îmbolnăvirilor asociate, după cum urmează:

Obiectivul 1. Identificarea activă, colaborare cu serviciul public de asistență socială, a problemelor medico-sociale ale comunității și în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, facilitate accesului la servicii medicale.

Măsuri	Indicatori	Rezultate obținute
1.1 Identificarea persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv sănătatea acestora și respectiv, determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora	Număr de persoane catagrafiate	310
	Număr de probleme sociale identificate	362
	Număr de persoane sprijinite în vederea amiterii actelor de identitate	0
1.2 Identificarea persoanelor neînscrise pe lisele medicilor de familie și transmiterea informațiilor despre acestea către medicul de familie cu precădere a copiilor și a gravidelor, în scopul obținerii calității de asigurat de sănătate și asigurării accesului acestora la servicii medicale.	Număr de persoane neînscrise la medicul de familie	0
1.3 Organizarea unor activități de stimulare a măsurilor de promovare a sănătății care să contribuie la creșterea accesului populației în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate publică.	Număr activități/persoane informate	15
1.4 Informarea populației asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.	Număr persoane informate	0

Obiectivul 2: Promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusive prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate.

Măsuri	Indicatori	Rezultate obținute
2.1 Desfășurarea de programe și acțiuni destinate protejării sănătății, promovării sănătății și în direct legătură cu determinant ai stării de sănătate, respective stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate și efectuarea de activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos.	Număr acțiuni/participanți	8/190
2.2 Desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunicării: programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusive mobilizarea populației pentru participarea la programele de screening și controalele medicale profilactice.	Număr acțiuni/participant, anunțat screening populațional	0
2.3 Derularea unor campanii de educație sanitară privind TBC, HIV/SIDA, BTS,etc.	Activități desfășurate/participanți	0

2.4 Desfășurarea de campanii de vaccinare a copiilor nevaccinati din comunități.	Copil nevaccinat conform calendarului	1
2.5 Desfășurarea campaniei de vaccinare uzuale conform Programului National de Imunizări.	Anuntati la vaccinare/vaccinat conform calendarului	1
2.6 Creșterea prevalenței utilizării planificării familiale, în special în rândul tinerilor, și implementarea de intervenții adresate sănătății femeii și copilului.	Femeie care utilizeaza metode de contracepție	0
2.7 Organizarea unor activități de informare și consiliere a femeilor de vârstă fertilă privind sănătatea reproducerii, sănătatea mamei și a copilului, prevenirea și combaterea violenței domestice.	Femeie de vârstă fertilă(15-45 ani)	36
	Mamă minoră	10
	Planificare familială	72
	Consiliere preconcepțională	0
	Caz violență în familie	0

Obiectivul 3: Reducerea riscului și prevenirea îmbolnăvirilor asociate la persoanele vulnerabile

Măsuri	Indicatori	Rezultate obținute
3.1 Supravegherea în mod active a stării de sănătate a sugarului și a copilului mic și efectuarea de vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social și urmărirea aplicării măsurilor terapeutice recomandate de medic.	Nou născuți prematur Copil 0-18 ani (fără probleme medico-sociale)	9
3.2 Promovarea alăptării și practicilor corecte de nutriție	Copil alimentat exclusiv la sân	0
3.3. Semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren și participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții.	Caz boală infecțioasă	0
3.4 Monitorizarea și supravegherea în mod activ a copiilor din evidența specială, respectiv evidența privind tuberculoza, HIV/SIDA, boli rare, copii cu tulburări mintale și de comportament, consumatori de substanțe psihotrope, alte categorii înscrise în registre și evidente speciale.	Copil cu boală cronică	1
	Caz cu TBC în tratament	0
	Caz HIV/SIDA	0
	Număr copii boli rare	0
	Caz copil cu nevoi medicale speciale	0
	Copil cu tulburări mintale și de comportament	0
	Copil cu dizabilități	0
3.5 Identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medical sau social în colaborare cu medicul de familie, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor și al lăuzelor.	Gravidă minoră	9
	Gravidă cu risc medical/cu probleme sociale	0
	Gravidă care a efectuat consultații prenatale	0

	Gravidă neînscrisă la medicul de familie	0
	Gravidă consiliată	9
	Gravidă înscrisă la AMC la medic de familie	0
	Lăuză	2
3.6 Monitorizarea și supravegherea în mod activ a bolnavilor din evidența specială, respectiv evidența privind tuberculoza, HIV/SIDA, boli rare, persoane cu tulburări mintale și de comportament, consumatori de substanțe psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau cu afecțiuni medicale înscrise în registre și evidente speciale.	Adult boli cronice	0
	Adult TBC	0
	Adult HIV/SIDA	0
	Adult boli rare	0
	Adult dizabilități	14
	Adult cu tulburări mintale și de comportament	0
	Adult consumator de substanțe psihotrope	0
3.7 Monitorizarea și supravegherea în mod activ a vârstnicilor din evidența specială, respectiv evidența privind tuberculoza, persoane cu tulburări mintale și de comportament, consumatori de substanțe psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau cu afecțiuni medicale înscrise în registre și evidente speciale.	Număr persoane vârstnice cu boli cronice	1
	Număr persoane vârstnice cu TBC	0
	Număr persoane vârstnice cu dizabilități	23
	Vârstnic cu tulburări mintale și de comportament	0
	Număr persoane vârstnice consumator de substanțe psihotrope	0
3.8 Efectuarea de vizite la domiciliu pentru asistenta medicală a vârstnicului, în special a vârstnicului singur, complementar asistentei medicale primare, secundare și terțiare.	Număr persoane vârstnice fără familie(peste 65 ani)	5
	Număr persoane vârstnice cu nevoi medico-sociale	40
3.9 Furnizarea de servicii de asistenta-medicala de urgență în limita competențelor profesionale legale.	Solicitaie SAJ	0
	Administrare tratament persoanelor vulnerabile	0

În domeniul violenței domestice

Activitatea Direcției de Asistență Socială în domeniul prevenției și combaterii violenței domestice s-a desfășurat în conformitate cu Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Intervențiile au urmărit identificarea, evaluarea și gestionarea situațiilor de violență domestică, prin aplicarea instrumentelor specifice de evaluare a riscului, elaborarea planurilor de intervenție individualizate, informarea și consilierea victimelor, precum și colaborarea

interinstituțională cu structurile abilitate. Activitatea desfășurată a avut ca scop principal asigurarea protecției victimelor, prevenirea revictimizării și creșterea gradului de siguranță a persoanelor aflate în situații de violență domestică.

În acest context, activitatea desfășurată poate fi sintetizată prin următorii indicatori:

A. Indicatori cantitativi

- Număr sesizări/adrese privind violența domestică: 14
- Număr evaluări inițiale ale riscului efectuate: 14
- Număr planuri de intervenție elaborate: 14
- Număr victime informate și consiliate: 14
- Număr cazuri monitorizate: 14
- Număr cazuri direcționate / cu colaborare interinstituțională (DGASPC, Poliție, alte instituții): după caz

B. Indicatori calitativi

- Respectarea metodologiei ANPDCA privind evaluarea și intervenția în cazurile de violență domestică
- Asigurarea intervenției individualizate prin planuri de intervenție adaptate nevoilor identificate
- Informarea victimelor cu privire la drepturile legale și serviciile disponibile
- Monitorizarea continuă a cazurilor aflate în evidență
- Prevenirea revictimizării și creșterea gradului de siguranță a victimelor

POLIȚIA LOCALĂ

Compartimentul Politia Locală Luduș își desfășoară activitatea în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a Poliției Locale și a Regulamentului - Cadru de organizare și funcționare reglementat de H.G. 1.332 / 2010 .

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, personalul poliției locale își desfășoară activitățile prevăzute în Legea nr.155/2010 a Poliției Locale și, prin alte legi, hotărâri de guvern sau hotărâri ale consiliului local.

Pe parcursul anului 2025, Serviciul Poliția Locală Luduș a fost reorganizat în Compartiment, prin HCL nr. 46 din 25.03.2025 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, având în componență un nr. de 9 polițiști locali.

Pe parcursul anului 2025 s-a urmărit realizarea indicatorilor de eficiență, modul de acțiune și de implicare a personalului în activitățile zilnice de asigurare a ordinii și liniștii cetățenilor, siguranța și fluența traficului rutier și păstrarea curățeniei pe raza orașului. Lunar și ori de câte ori a fost necesar s-a prelucrat cu personalul compartimentului sau s-a transmis spre studiu materiale din tematica de pregătire profesională planificată, documente și acte normative din competența de aplicare.

A fost reactualizat Planul de ordine și siguranță publică, document prin care se organizează anual activitatea Poliției Locale, pentru menținerea ordinii și siguranței publice, siguranța și fluența traficului rutier pe raza orașului.

Pentru reglementarea activității și buna funcționare a compartimentului, pe parcursul anului au fost reactualizate și elaborate documente, proceduri operaționale, au fost achiziționate materiale și componente de uniformă pentru personalul din subordine, s-au dispus măsuri pentru întreținerea și folosirea eficientă a auto din dotare precum și alte activități specifice .

ACTIVITATEA PREVENTIVĂ :

Activități de pază, supraveghere, ordine și liniște publică, trafic rutier conform competenței:

Pe parcursul anului 2025 personalul poliției locale a executat serviciul de pază și supraveghere la sediul Primăriei, asigurând conform prevederilor legale monitorizarea și controlul privind accesul în Primărie pentru personalul primărie, pentru personalul Secției Administrative a Spitalului Orășenesc Luduș, a persoanelor care au solicitat accesul pentru rezolvarea problemelor în Primărie sau Secția Administrativă a Spitalului Orășenesc Luduș. Permanent au monitorizat imaginile de pe camerele de supraveghere din incinta Primăriei, de pe camerele de supraveghere amplasate la ghelele subterane de gunoi și de pe camerele de supraveghere amplasate pe străzile de pe raza orașului, colaborând permanent cu polițiștii aflați în patrulare pe raza orașului pentru identificarea persoanelor sau a autovehiculelor și soluționarea faptelor sesizate sau a neregulilor identificate.

Zilnic au asigurat, conform planificării, ordinea și liniștea publică pe raza orașului, au acționat pentru desfășurarea în condiții de siguranță a traficului rutier, au participat la activități de sprijin și ajutorare a populației împreună cu personalul de specialitate din cadrul Primăriei, au desfășurat alte activități conform competențelor.

Având în vedere Planurile locale comune de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ de pe raza orașului, în anul 2025 personalul Poliției Locale a colaborat eficient cu personalul unităților de învățământ și cu Poliția orașului Luduș, având ca obiective prioritare siguranța elevilor și a cadrelor didactice, au desfășurat activități conform prevederilor legale pentru combaterea absenteismului școlar, prevenirea și combaterea evenimentelor.

Zilnic, polițiștii din sch. I și II au asigurat măsuri de ordine, dirijare și fluidizare a traficului rutier pe str. Crinului, în fața Școlii Gimnaziale „Ioan Vlăduțiu”, pe str. Pieței și str. Policlinicii, la intrarea și ieșirea elevilor de la cursuri, au monitorizat și însoțit la solicitare autobuzele care transportă elevi pentru prevenirea evenimentelor.

Personalul Poliției Locale a acordat sprijin Poliției orașului Luduș, pompierilor, personalului SMURD, asigurând dirijarea și fluidizarea traficului rutier la evenimentele rutiere, la incendii sau alte evenimente produse pe raza orașului.

Conform Programului competițional au asigurat măsuri de ordine la meciurile de fotbal desfășurate pe stadionul „Mureșul Luduș”.

Săptămânal sau cu ocazia sărbătorilor religioase, au asigurat ordinea, liniștea publică și fluidizarea traficului rutier, pe străzi, în zona bisericilor și în zona cimitirului.

În colaborare cu personalul Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor Luduș, au desfășurat activități specifice pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate, pentru depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă prevederile O.U.G. 97/2005, privind evidenta, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

Pe linie rutieră, polițiștii aflați în serviciu au acționat conform competenței pentru disciplinarea pietonilor, bicicliștilor, a conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală care nu au respectat regulile de circulație și a conducătorilor auto care nu au respectat prevederile legale privind oprirea, staționarea, parcare și circulația pe străzile cu accesul interzis.

Au desfășurat activități conform H.C.L. nr. 66 din 30 mai 2023, pentru aplicarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice aflate pe raza orașului Luduș.

Polițiștii aflați în serviciu au acționat zilnic pentru combaterea fenomenului cerșetoriei, pentru identificarea copiilor lipsiți de supravegherea părinților, dispunându-se măsuri de reducere a acestui fenomen prin implicarea și cu sprijinul personalului din cadrul Direcției de asistență socială Luduș, dar și prin aplicarea de sancțiuni contravenționale la Legea nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică.

Polițiștii aflați în serviciu, au desfășurat împreună cu personalul responsabil din Primărie și reprezentanți ai firmei de salubritate, activități preventive de informare a cetățenilor orașului cu privire la pre colectarea selectivă a deșeurilor menajere, respectarea prevederilor Legii nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților – republicată și a celorlalte acte normative în domeniu, au acționat pentru păstrarea curățeniei orașului prin monitorizarea camerelor de supraveghere amplasate la rampelor subterane de gunoi, au desfășurat activități în zona rampelor subterane de gunoi sau a zonelor unde se aruncau deșeuri neautorizat.

Zilnic au verificat modul în care cetățenii respectă legislația cu privire la depunerea selectivă a deșeurilor menajere, au identificat persoanele care nu pre colectează selectiv deșeurile menajere, aruncă deșeuri sau scot neautorizat deșeuri din containerele subterane și au întocmit procese verbale de contravenție.

Zilnic au verificat modul în care personalul firmei de salubritate procedează la ridicarea deșeurilor menajere de pe raza orașului.

Polițiștii aflați în serviciu, au patrat pe străzile de pe raza orașului, în parcurile și locurile de joacă pentru copii, ocazie cu care au asigurat respectarea ordinii și curățeniei, prevenirea evenimentelor și identificarea persoanelor care tulbură ordinea și liniștea publică. Au acționat pentru identificarea neregulilor în aceste zone, au sesizat personalului Direcția Intervenții Transport Zone Verzi din cadrul Primăriei, deficiențele constatate la bunurile de pe domeniul public, în locurile de joacă, la iluminatul stradal, a obstacolelor apărute în carosabil sau privind semnalizarea rutieră, etc. , urmărind remedierea acestora.

Polițiștii aflați în serviciu au acordat sprijin, conform legii, personalului serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei la acțiunile și activitățile de control desfășurate în teren.

Au însoțit casiera primăriei pentru transportul banilor sau documentelor la/de la Trezorerie sau bancă.

Au distribuit materiale, pliante, afișe, necesare informării cetățenilor orașului cu privire la derularea unor activități, în conformitate cu prevederile legale.

Au distribuit locuitorilor și la firmele de pe raza orașului, cu respectarea prevederilor legale, **9.985 plicuri** cu corespondență primită de la serviciile și compartimentele din primărie .

Polițiștii aflați în serviciu au verificat și au soluționat toate sesizările verbale primite de la cetățeni privind opriri / staționari / parcuri neregulamentare, tulburarea ordinii și liniștii publice, incendii de pășuni, vegetație, aruncarea de deșeuri , alte evenimente.

Compartimentul de specialitate din cadrul primăriei a direcționat conform legii, pentru verificări și soluționare 37 sesizări scrise, la care s-a comunicat răspuns scris, în conformitate cu prevederile legale.

ACTIVITATEA DE CONSTATARE :

Pe parcursul anului 2025, personalul Poliției Locale a întocmit 744 procese-verbale de contravenție, din care :

- **108** procese verbale cu amendă , în valoare de 76 700 lei.
- **636** procese verbale cu avertisment.

Din cele 744 procese verbale de contravenție :

- **547** procese verbale de contravenție, în valoare de **34.300 lei**, au fost întocmite pentru nerespectarea normelor de curățenie sau depozitarea deșeurilor cu încălcarea prevederilor legale.

- **87** procese verbale de contravenție , în valoare de **11.100 lei** au fost întocmite utilizatorilor locurilor de parcare cu plată care au încălcat prevederile art. 25 alin 1 din H.C.L. nr. 66 din 30 mai 2023 pentru aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice aflate pe raza orașului Luduș.

- **10** procese-verbale de contravenție, în valoare de **28.500 lei** au fost întocmite pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – republicată.

Pentru Tulburarea ordinii și liniștii publice și cerșetorie, au întocmit **42** procese verbale de contravenție cu amenzi în valoare de **2.400 lei**.

Alte activități:

Au fost identificate sau au fost predate de cetățeni bunuri, acte, valori, pierdute, găsite sau abandonate pe raza orașului, care au fost restituite sau predate proprietarilor acestora cu respectarea prevederilor legale.

Colaborarea cu instituțiile care asigură ordinea, liniștea publică și protecția persoanelor:

La nivel interinstituțional există o bună colaborare și conlucrare cu personalul Poliției Orașului Luduș, Jandarmi, Pompieri și S.M.U.R.D, pe linia asigurării deplasării operative la intervenții, sprijin la evenimentele referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice sau pe linie rutieră (blocare trafic, accidente rutiere, etc.), participarea la măsurile de ordine cu ocazia manifestărilor cultural - artistice și sportive organizate și desfășurate pe raza orașului, pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică.

Concluzii:

Analizând activitățile desfășurate de personalul poliției locale pe parcursul anului 2025, se constată că rezultatele sunt pozitive, pe un trend ascendent, realizându-se indicatorii de eficiență prevăzuți în Legea nr.155/2010 a poliției locale.

Pentru creșterea eficienței la nivelul Serviciului Poliția Locală Luduș este necesar ca pe parcursul anului 2026, personalul poliției să colaboreze permanent cu cetățenii, să-i informeze cu privire la modificările legislative din competența de aplicare și să aplice prevederile actelor normative din competența de aplicare .

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Luduș funcționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Luduș, nr. 119/24.09.2024, ca serviciu de categoria a V2-a.

Ca structură de intervenție, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Luduș este organizat în grupe de intervenție și echipe specializate, în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optim la situațiile de urgență, serviciul a asigurat monitorizarea și acoperirea riscurilor din sector, atât preventiv cât și operațional, prin activitățile de intervenție și control, desfășurate pe tot parcursul anului.

Acest serviciu asigură, alături de celelalte structuri existente, intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor, a bunurilor de orice natură, periclitare de incendiu sau de orice altă situație de urgență, cum ar fi : accidentele majore pe căile rutiere, feroviare, inundațiile, cutremurele, alunecările de teren, accidentele tehnologice, chimice, biologice, exploziile, efectele negative ale fenomenelor meteorologice (furtuni, viscole, înzăpeziri, polei, ploi torențiale, îngheț, secetă, temperaturi deosebit de scăzute sau deosebit de ridicate) față de a căror gestionare îi revine o mare obligație.

În perioada ianuarie - aprilie 2025, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Centrul operativ și structurile specializate, a desfășurat o serie de activități, care au constatat, în informarea și prevenirea populației asupra riscurilor care pot să apară prin evoluția unor fenomene cum ar fi : inundațiile, vijeliile sau canicula, dar în mod deosebit s-a insistat pe respectarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul gospodăriilor populației, mai ales la arderea miriștilor și a resturilor vegetale din curți, grădini și terenurile extravilane.

De asemenea au fost desfundate porțiuni de canalizare sau rigole de scurgere cu ajutorul motopompelor, evacuându-se apele pluviale din curțile cetățenilor și ale agenților economici.

Reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș, împreună cu compartimentul de prevenire al S.V.S.U. Luduș au efectuat controale la operatorii economici din oraș, în urma cărora au fost semnalate nereguli pe linia apărării împotriva incendiilor, pentru care au acordate termene de remediere și sancțiuni contravenționale.

Întotdeauna a existat o foarte bună colaborare atât la activitățile comune cât și în cazurile de întraajutorare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș. Inspectorii din această instituție, la toate acțiunile de cooperare, îndrumare și control, au sprijinit activitatea serviciului nostru și au apreciat în mod real competența, profesionalismul și priceperea personalului angajat în acest domeniu de activitate.

Dispeceratul pentru situații de urgență 112, anunță orice eveniment cu toată promptitudinea, operatorii din sistemul integrat Mureș dau dovadă de mult simț de răspundere și pricepere! La orice eveniment anunțat, S.V.S.U. Luduș, s-a conformat și a luat măsuri urgente de intervenție.

Cooperarea cu echipajele I.S.U., ale poliției, ambulanței și SMURD pe plan local, a fost de fiecare dată promptă.

Și în anul 2025, Comitetul Local pentru Situații de Urgență al orașului Luduș, a avut o strânsă colaborare cu Administrația Bazinală de Apă Mureș și în mod special cu Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureș, împreună colaborându-se conform Planului de apărare împotriva

inundațiilor, al ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă din orașul Luduș, valabil pentru perioada 2026-2029.

Centrul operativ și S.V.S.U. s-au aflat într-o permanentă legătură cu personalul angajat în cadrul Formației de lucru nr. 6 – Luduș, aparținătoare Administrației Bazinale Mureș, care a asigurat o bună colaborare și sprijin reciproc. În toată perioada anului, personalul din cadrul acestei formații de lucru, a vegheat la buna întreținere și gospodărire a întregului sistem de apărare al orașului împotriva inundațiilor.

Pe lângă intervențiile în situații de urgență, foarte importante sunt activitățile de prevenire! În ceea ce privește gospodăriile populației și instituțiile din subordinea Consiliului Local, activitatea de prevenire este eminamente în sarcina Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

În acest sens s-a desfășurat o amplă campanie de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a celor de protecție civilă, verificându-se totodată modul de aplicare a normelor și reglementărilor tehnice și a dispozițiilor care privesc protecția în situații de urgență în școli și alte instituții ale orașului.

Un mare accent s-a pus în primul rând pe exercițiile de evacuare în situații de urgență în școli, grădinițe și secțiile Spitalului Orășenesc Luduș. Astfel s-au organizat 9 astfel de exerciții pe parcursul anului 2025.

Obiectivele centrale ale acestor activități sunt :

1. Transmiterea corectă și în volum complet a informațiilor referitoare la tipurile de risc și situațiile de urgență ce pot fi produse de acestea; caracteristici, moduri de manifestare și modalități de răspuns.
2. Instruirea în domeniul situațiilor de urgență în concordanță cu caracteristicile de vârstă, nivel de pregătire, statut social, sau aspirații profesionale.
3. Dobândirea deprinderilor practice necesare îndeplinirii atribuțiilor pentru managementul/ gestionarea situațiilor de urgență.
4. Integrarea și compatibilizarea cu sistemele similare la nivel internațional.

Activitatea de prevenire a incendiilor constituie o obligație importantă în realizarea atribuțiilor ce-i revin acestui serviciu. Ea trebuie să cuprindă anual 18 – 20% din numărul de gospodării cetățenești care dețin adăposturi pentru animale, depozite de furaje, alte anexe gospodărești care sunt mai vulnerabile la incendii. Și la sfârșitul anului 2024, respectiv începutul anului 2025, au fost efectuate controale la o serie de gospodării, care se regăsesc în cele 4 sectoare ale orașului. Cu această ocazie personalul participant la controale, a realizat și o muncă de prevenire, aducând la cunoștința cetățenilor normele și regulile pe care trebuie să le respecte pentru a preveni apariția incendiilor și a altor fenomene periculoase.

Cele mai des întâlnite nereguli, sunt cele cu privire la arderea vegetației uscate din curți și grădini și arderea miriștilor, unde frecvent sunt încălcate normele de prevenire și stingere a incendiilor, mai ales în anotimpul de primăvară și toamnă.

Alte nereguli ar fi: depozitarea furajelor în curți și grădini, fără să se respecte distanțele minim obligatorii față de materialele combustibile din gospodării; afumători amplasate în apropierea construcțiilor realizate din materiale combustibile, sau depozite de furaje; instalații electrice cu improvizații, deteriorate, izolate necorespunzător; coșuri de fum, care nu sunt curățite în fiecare an și nu sunt întreținute corespunzător; utilizarea sistemelor de încălzire cu defecțiuni și improvizații neomologate; depozitarea în podurile caselor și ale anexelor gospodărești, în mod inconștient, de materiale inflamabile, care prezintă reale pericole de incendii;

În astfel de situații reprezentanții S.V.S.U. au informat proprietarii despre neregulile constatate, dând termene de rezolvare a acestora, conform normelor de control! Ulterior revenindu-se pentru verificarea conformării la cele scrise!

Cea mai importantă activitate pe care o desfășoară S.V.S.U. în timpul anului, este participarea la intervenții în Sectorul de competență, care pe lângă orașul Luduș, cuprinde și un număr de 7 comune împreună cu satele aparținătoare totalizând 33 de localități.

În anul 2025, pe perioada ianuarie- aprilie activitatea la intervenții a însumat 49 acțiuni, din care o parte s-au desfășurat pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative ale unor situații de urgență, incendii sau calamități naturale, iar altele au fost acțiuni cu caracter edilitar – gospodăresc ordonate de conducerea primăriei.

Redăm mai jos, încadrarea pe tipuri de intervenții, după cum urmează :

- incendii	7
- eșecul utilităților publice (deranjamente în rețeaua de canalizare, pluvială, de apă potabilă, desfundări de canale, evacuare apă din cămine și canale)	2
- transport apă (la cetățenii din oraș și la animale în pășune)	10
- verificări hidranți	18
- exerciții și aplicații	9
- alte intervenții în situații de urgență	3

Din cele 7 intervenții la incendii, 4 au avut loc în gospodăriile populației și 3 pe pășuni și miriști.

Cauzele incendiilor au fost următoarele: 3 s-au datorat focului nesupravegheat în curți, anexe și terenuri agricole, 4 s-au datorat instalațiilor electrice defecte la locuințe, sau coșurilor pentru evacuarea fumului defecte și deteriorate.

Serviciul Piețe, Sala de Sport "Ella Kovacs", Bazin Sportiv, Stadion și Brațul Mort

Serviciul Piețe a funcționat în anul 2025 până în luna aprilie cu un efectiv de 16 persoane: 1 Șef serviciu, 6 magazineri, 2 casieri, 2 salvamari-instructori, 3 muncitori, 2 îngrijitori curățenie, iar din luna mai a funcționat cu un efectiv de 13 persoane: 1 Șef serviciu, 5 magazineri, 2 casieri, 2 salvamari-instructori, 3 muncitori.

Compartimentul Piețe a funcționat cu 4 persoane, din care:

1 șef serviciu și 3 magazineri.

1. Obiectul de activitate

a) Serviciu Piețe:

- administrează piețele din Orașul Luduș, urmărind respectarea legislației în vigoare privind comerțul în piețele publice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și a utilizatorilor, condițiile minime de dotare și regulile generale de funcționare a formelor specifice de comerț și prestări servicii în aceste zone;

- menține un cadru de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care să respecte principiile concurenței loiale, de protejare a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului;

- asigură respectarea normelor igienico sanitare, conform normelor legale, pentru produsele agroalimentare.

2. Sinteza activității pe anul 2025: Activitatea s-a axat pe asigurarea unui climat corect de desfășurare a comerțului în piețe. În acest sens administratorul pieței a informat utilizatorii piețelor despre modificările legislative în ceea ce privește Atestatul de producător și Carnetul comercianților, care, prin legea nr. 145 din 2015 au înlocuit vechile Certificate de producător. A adus la cunoștință prin afișare tarifele ce trebuie încasate în piețe de către magazineri. Tot în această perioadă au fost efectuate lucrări de:

- reparații curente la instalațiile de apă, renovat zugrăvit și vopsit;

- reparații curente la instalațiile sanitare din piață.

O preocupare permanentă este colaborarea cu Poliția Locală pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, prin depistarea persoanelor care încalcă normele de convietuire socială, ordinea și liniștea publică.

Sala de Sport Ella Kovacs este o instituție de drept public subordonată Primăriei Orașului Luduș care a funcționat în anul 2025 cu 3 angajați până în luna aprilie, iar din luna mai a funcționat cu 2 angajați care asigură curățenia, buna funcționare și încasarea tarifelor.

1. Obiective realizate:

- administrarea și reabilitarea Sălii de Sport Ella Kovacs;

- efectuarea orelor de educație fizică și sport a elevilor într-un cadru organizat, beneficiind de cele mai bune condiții;

- instruirea și perfecționarea sportivilor;

- folosirea Sălii de Sport Ella Kovacs de către alți beneficiari cu achitarea tarifelor stabilite prin HCL;

- asigurarea programului competițional la cererea cluburilor astfel:

a) Eveniment sportive în data de 23.05.2025;

b) Mind Garden Club în data de 07 iunie 2025 competiție de tip LEGO destinată copiilor și tinerilor pasionați de robotică;

- c) ACS Athletic Club Sportiv Luduș cel de al treilea turneu open de tenis de câmp Circuitul PRO TENIS LUDUȘ 2025;
- d) Asociația Club Sportiv Activ Luduș pentru Campionatul Național de handbal junioare III;
- e) În data de 20.12.2025 Sala de Sport Ella Kovacs a găzduit a treia ediție a Cupei Prieteniei.
 - punerea la dispoziție a Sălii pentru Expoziția de Porumbel prin HCL;
 - atragerea copiilor și tinerilor în practicarea sportului.

Bazinul de Înot Didactic a funcționat în 2025 până în luna aprilie cu 7 angajați din care: 2 salvamari-instructori, 2 casieri, 2 îngrijitori curățenie și un muncitor întreținere (acesta remediază defecțiunile care apar și la celelalte compartimente), iar din luna mai a functionat fără îngrijitori curățenie.

Bazinul are o lungime de 25 m, lățime de 12,50 m, adâncimea este între 1,20 m și 1,80 m și deține 5 culoare de 2,50 m fiecare, prevăzute cu blockstar.

Infrastructura existentă la Bazinul de Înot a oferit în 2025:

- servicii pentru recreerea populației;
- activități didactico – pedagogice prin cursurile de inițiere înnot pentru toate categoriile de vârstă ale populației;
- cerințele practicării sportului de performanță (înnot, sărituri în apă);
- închiriere de culoare pentru Clubul Viitorul și Clubul Swin Progress&Fun, Swimmania.

Pentru buna desfășurare a acestor activități, dar și a celor de agrement s-au efectuat în anul 2025 o serie de activități de achiziție dar și de reparație și întreținere a instalațiilor electrice, termice dar și a instalațiilor și echipamentelor sportive: igienizare cuvă bazine de inot; reparatii sisteme de ventilatie si evacuare a aerului din sala bazinelor, reparatii la sistemele de pompare /recirculare a apei de îmbăiere din bazine, reparații și curățare dușuri (bărbați/ femei); igienizare vestiare și săli dușuri; reparatii sistem de încălzire, reparații curente ale saunei.

Am efectuat regulat monitorizarea activității de tratare a apei și verificarea temperaturii apei din bazin.

În luna iulie s-a făcut spălare, rostuirea și dezinfectare a bazinului astfel încât să fie asigurate toate condițiile igienico-sanitare impuse de legislația în vigoare.

În a doua decadă a lunii decembrie s-a asigurat funcționarea și încasarea tarifelor la patinoarul artificial instalat în Piața Agroalimentară.

Brațul Mort a funcționat cu 4 persoane aparținând compartimentului Piață care au asigurat încasarea tarifelor stabilite de HCL, curățenia și verificarea respectării Regulamentului conform HCL.

Brațul Mort a fost repopulat cu specia Crap și Caras .

Stadionul a funcționat în 2025 cu un singur angajat care a asigurat :

- întreținerea gazonului (cosit, greblat);
- întreținerea sistemului de irigații;
- curățenia în vestiare, tribună și a grupuri sanitare.

A fost asigurat programul competițional și de pregătire pentru toate grupele de copii.

MEDIU

Problemele de mediu sunt deosebit de complexe, deoarece cauzele sunt interdependente, fapt ce necesită acțiuni la toate nivelurile: autorități locale, naționale și regionale, precum și la Uniunea Europeană, fiecare având propriul rol în creșterea responsabilității față de protecția mediului.

Acțiunile privind mediul s-au dezvoltat de-a lungul anilor, ajungând ca prin Tratatul de creare a Uniunii Europene să dobândească statutul de politică comunitară.

Este imperios necesar să analizăm critic impactul cotidian asupra mediului și locuitorilor, să înțelegem că orice agresivitate asupra mediului se întoarce la noi prin șubrezirea sănătății noastre. Politica de mediu vizează limitarea poluării în special pentru sectoarele: managementul deșeurilor, poluarea apelor și a aerului.

Poluările provocate de om, foarte des răspândite, constă în aprinderea voită a diferitelor materiale fie ele vegetale sau de altă natură, fie pentru un scop anume sau doar pentru distrugere, factor ce este foarte greu de controlat, întrucât se produce instantaneu și în marea majoritate în timpul nopții.

Putem spune că am reușit să reducem aruncarea la întâmplare a deșeurilor, dar nu putem controla în totalitate depunerile de moloz și pământ provenit din excavațiile diferitelor construcții, a deșeurilor vegetale, cu toate că există program pe străzi de adunare a acestora. Desfășurăm periodic campanii de conștientizare și de informare privind regimul deșeurilor. Totodată, organizăm la nevoie acțiuni de curățenie în zonele periferice ale orașului, unde sunt depozitate la întâmplare deșeurile.

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sănătății populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Armonizarea politicilor naționale privind protecția mediului și managementul deșeurilor cu legislația și practicile europene din acest domeniu implică nu numai o nouă abordare a problematicii deșeurilor, ci și realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile și adecvate, cu ajutorul căreia să se asigure respectarea obligațiilor asumate de România prin Tratatul de Aderare și totodată, conformarea cu cerințele Acquis-ului comunitar.

În anul 2025 s-au colectat de pe raza orașului 3.460 tone deșeuri menajere.

TIP DESEU	CANTITATE (tone)
Hârtie	234,58
Plastic	342,18
Deșeuri metalice feroase	1.210,050
Deșeuri metalice neferoase	9,995
Lemn	0
Sticlă	171,98

DEEE(deșeuri electrice, electronice și electrocasnice	27,300
PVC	0
Acumulatori	0

Pentru viitor Consiliul Local Luduș va trebui să promoveze un program de măsuri privind îmbunătățirea standardului de viață al populației, paralel cu cel al standardului de mediu, care să vizeze în principal următoarele:

- Extinderea și înființarea de noi rețele de apă potabilă;
- Înființarea și extinderea rețelelor de preluare a apelor menajere;
- Dezvoltarea infrastructurii căilor de rulare prin asfaltarea străzilor în totalitate, împiedicând astfel poluarea cu praf și alte particule,
- Refacerea rigolelor de colectare a apelor pluviale și realizarea unui sistem de circulație și conducere a acestora, în vederea împiedicării bălțirii lor;
- Cosmetizarea arborilor și înlocuirea celor bătrâni pentru redarea în atmosferă a oxigenului rezultat din fotosinteză;
- Înierbarea tuturor spațiilor aflate pe domeniul public, în vederea reținerii particulelor de praf din atmosferă și a unui ambient pe măsură;

Toate aceste măsuri pot conduce într-un timp relativ scurt la obținerea de rezultate pozitive menite să îmbunătățească condițiile de viață ale locuitorilor noștri, care au dreptul să trăiască într-un mediu curat și nepoluat, să respire aer curat.

Serviciul „Urbanism și Amenajarea teritoriului”

Compartiment Urbanism și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile:

Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, a Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuințelor nr. 839/2009, a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Domeniul Public și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile:

- Constituției României, art. 136;
- Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 962/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 152/1998, cu modificările și completările ulterioare.

Obiective și activități desfășurate în cadrul Compartiment Urbanism

Activitatea Serviciul „Urbanism și Amenajarea Teritoriului” s-a concretizat în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin ROI și ROF cu respectarea întocmai a legislației specifice în domeniul autorizării lucrărilor de construcții și al urbanismului și anume:

- s-a verificat conținutul documentațiilor depuse;
- s-a analizat compatibilitatea scopului declarat pentru care s-a solicitat emiterea certificatelor de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice legal aprobate și ale regulamentelor aferente ale acestora, ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitoare la imobilele pentru care s-a solicitat certificatul de urbanism, formulându-se condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatorii pentru realizarea investiției;
- s-au stabilit avizele și acordurile legale necesare autorizării;
- s-au sintetizat condițiile din avizele și acordurile obținute de către solicitanți, în corelare cu proiectul de autorizare a execuției lucrărilor de construcții, verificându-se modul de îndeplinire a condițiilor impuse de către avizatori;
- s-au eliberat, în termen legal, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire/desființare solicitate conform legii;
- s-a colaborat cu Biroul ITL în vederea regularizării taxelor pentru autorizațiile de construire emise și a impunerii în evidențele fiscale a construcțiilor finalizate;
- s-au postat pe siteul primăriei certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise;
- s-au întocmit și transmis dările de seamă statistice și alte situații solicitate;

Au fost eliberate:

- 302 Certificate de urbanism
- 62 Autorizații de construire
- 43 Recepții la terminarea lucrărilor
- 56 Declarații pentru regularizarea taxei autorizațiilor de construire.
- 103 Certificate de evidențiere/reeevidențiere/radiere a construcțiilor
- 70 Adeverințe nomenclatură stradală
- 147 Adrese completare documentații
- 2 Avize de oportunitate

Urmare activității compartimentului de urbanism s-a adus venit la bugetul local suma de **303545 lei** din:

- Certificate de urbanism – 21479 lei
- Autorizații de construire – 193327 lei
- Regularizarea taxei autorizațiilor de construire – 82969 lei
- Adeverințe nomenclatură stradală – 770 lei

Au fost verificate 10 reclamații privind disciplina în construcții, 10 fapte constituie contravenții la normele legale privind executarea fără autorizație a lucrările de construire și au aplicate 10 amenzi contravenționale în cuantum de 5000 lei.

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea compartimentului Acorduri și Control Comercial. În ceea ce privește acordurile de funcționare în anul 2025:

- Au fost eliberate 132 Acorduri de Funcționare
- Au fost eliberate 28 negații Acorduri de Funcționare,
- Au fost anulate 2 Acorduri de Funcționare
- Adrese și corespondență

Urmare activității compartimentului Acorduri și Control Comercial s-a adus venit la bugetul local suma de **9600 lei** din:

- Acorduri de funcționare și negații acorduri de funcționare 9600 lei

Obiective și activități desfășurate Compartimentul Domeniul Public

Activitatea Compartimentului Domeniul Public din cadrul Serviciului „Urbanism și Amenajarea Teritoriului”, în anul 2025, s-a concretizat în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) și Regulamentul de Ordine Interioară (ROI), cu respectarea strictă a legislației specifice în domeniu.

Principalele activități desfășurate au fost:

- verificarea conținutului documentațiilor depuse;
- analizarea compatibilității scopului declarat pentru care s-a solicitat emiterea actelor;
- colaborarea cu Serviciul Economic în vederea regularizării taxelor aferente parcarilor de reședință, garajelor și chiriilor ANL, precum și pentru impunerea acestora în evidențele fiscale;
- postarea pe site-ul instituției a anunțurilor privind demararea procedurilor de licitații parcarii/depunerea actelor în vederea listei de prioritate cu privire la acordarea locuințelor de tip ANL;
- întocmirea și transmiterea situațiilor statistice și a altor raportări solicitate;
- întocmirea și eliberarea actelor administrative în termenul legal.

În anul 2025 au fost elaborate și eliberate următoarele documente:

- 125 contracte;
- 829 acte adiționale la contracte;
- 89 avize / acorduri / permise de spargere;
- 150 petiții, înștiințări și notificări;
- 69 proiecte de hotărâri;
- 9 contracte de vânzare pentru locuințe ANL.

Totodată, au fost realizate următoarele activități specifice:

- analizarea dosarelor pentru locuințele ANL și întocmirea listei de prioritate;
- calculul chiriilor aferente locuințelor ANL.

În anul 2025, activitatea Compartimentului Domeniul Public s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale, a termenelor stabilite și a principiilor de eficiență și transparență

administrativă, contribuind la buna gestionare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la soluționarea solicitărilor formulate de cetățeni.

Obiective și activități desfășurate în cadrul Compartimentul „Cadastru și Agricultură”

➤ CADASTRAREA GRATUITĂ A IMOBILELOR

În decursul anului 2025, prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (P.N.C.C.F.) demarat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (A.N.C.P.I.) în scopul înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, U.A.T. Orașul Luduș a fost beneficiara finanțării unui număr de 13 sectoare cadastrale (5 sectoare în cadrul Finanțării IX, 8 sectoare în cadrul Finanțării XIII.), respectiv înscrierea gratuită în cartea funciară a unui număr de aproximativ 1800 imobile, aflate atât în extravilanul, cât și în intravilanul unității administrativ-teritoriale.

În urma finalizării lucrărilor aferente Finanțării VII, au rezultat un număr de 878 de cărți funciare.

Totodată în anul 2025, prin Programului național de cadastru și carte funciară se desfășoară lucrări de întocmire a planurilor parcelare în vederea înscrierii din oficiu în cărțile funciare a imobilelor cuprinse în 7 planuri parcelare care însumează un număr estimat de 666 de imobile din care 608 situate în extravilan și 58 în intravilan.

Durata tuturor contractelor de finanțare încheiate între U.A.T. Orașul Luduș și O.C.P.I. Mureș este de 28 de luni, în limita sumelor aprobate și comunicate de A.N.C.P.I..

La stabilirea sectoarelor cadastrale, finanțate prin P.N.C.C.F., în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor au fost incluse cu prioritate sectoarele cadastrale unde au fost identificate terenuri aflate la dispoziția Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Luduș, în vederea întocmirii de titluri de proprietate pentru persoanele îndreptățite.

În alegerea sectoarelor s-a ținut cont și de terenurile agricole subvenționate de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (A.P.I.A.), asigurându-se astfel o bază corectă de plată a sprijinului cu privire la aceste terenuri.

Lucrările de înregistrare sistematică desfășurate la nivelul orașului Luduș sunt vitale pentru buna desfășurare a tuturor proiectelor pe care orașul Luduș dorește să le realizeze, respectiv accesarea de fonduri, reabilitare drumuri s.a.;

Beneficiile lucrărilor de înregistrare sistematică pentru cetățeni sunt următoarele:

- posibilitatea vânzării/cumpărării imobilelor rapid și sigur;
- protejarea de orice conflict legat de proprietate;
- obținerea de credite bancare în termen scurt;
- pentru dezvoltarea unei afaceri sau pentru accesarea de fonduri europene.

➤ SITUAȚIA REALIZĂRII PLANURILOR PARCELARE

În prezent sunt recepționate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (O.C.P.I.) un număr de aproximativ 30 planuri parcelare, beneficiari fiind un număr de aproximativ 1600 de proprietari de terenuri agricole, al căror cost a fost suportat de la bugetul local, beneficiile acestor operațiuni fiind următoarele:

- diminuarea substanțială a costurilor aferente înscrierii în cartea funciară, respectiv cadastrarea gratuită a parcelelor înscrise în titlurile de proprietate pentru un număr de aproximativ 1600 de proprietari de terenuri agricole;

➤ **INTOCMIREA DOCUMENTAȚIILOR NECESARE PENTRU EMITEREA TITLULUI DE PROPRIETATE**

În cursul anului 2025 au fost întocmite documentațiile prevăzute de legislația în vigoare în vederea emiterii titlurilor de proprietate în baza legilor fondului funciar și au fost puse în aplicare prevederile Hotărârilor comisiei locale și județene de stabilire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, precum și a unor hotărâri judecătorești.

➤ **AVIZAREA DOCUMENTAȚIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII TERENURILOR ÎN CARTEA FUNCİARĂ**

- au fost verificate documentațiile prezentate spre avizare, în vederea înscrierii terenurilor în cartea funciară;

- s-au eliberat adeverințe pentru corectarea erorilor din titlurile de proprietate emise;

➤ **ALTE ACTIVITĂȚI SPECIFICE DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI "Cadastru și Agricultură" REALIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2025**

- Întocmirea de rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- Au fost eliberate copii după planurile parcelare recepționate de către O.C.P.I.;
- Au fost consiliați proprietarii în vederea identificării amplasamentelor parcelelor înscrise în actele de proprietate;
- Au fost înmânate proprietarilor interesați extrase de carte funciară rezultate ca urmare a finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică și planuri parcelare;
- Întocmirea documentațiilor pentru emiterea unor Titluri de Proprietate;
- Întocmirea de documentații pentru anularea, revocarea, rectificarea și modificarea unor Titluri de Proprietate;
- Întocmirea de documentații pentru eliberarea duplicatului Titlului de proprietate în cazul pierderii sau distrugerii acestuia;
- Participarea la ședințele Comisiei locale de fond funciar pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Luduș și analizarea tuturor cererilor depuse;
- Pregătirea documentelor necesare în vederea dezmembrării unor imobile din rezerva Comisiei locale de fond funciar pentru atribuirea ulterioară a acestora, persoanelor îndreptățite care nu dețin acte de proprietate;
- Avizarea proceselor-verbale de vecinătate;
- Avizarea planurilor de încadrarea în tarla;
- Realizarea în termen a corespondentei, cererilor, reclamațiilor, specifice compartimentului;
- S-au solicitat și obținut ordine de prefect privind trecerea în proprietate privată a unor suprafețe de teren care inițial se aflau în proprietatea statului și pentru care actualii proprietari aveau doar drept de folosință;
- Colaborarea cu firme de avocatură și topografie contractate de C.N.A.I.R. în vederea îndeplinirii formalităților de expropriere;
- Colaborarea cu firme de proiectare contractate de C.N.A.I.R. pentru realizarea obiectivului nod rutier Luduș;
- Realizarea de campanii de informare și conștientizare publică a cetățenilor;
- Sprijin acordat prestatorilor din cadrul contractelor de achiziție publică a lucrărilor de înregistrare sistematică, pentru buna desfășurare a acestora;

- Primirea și soluționarea cererilor de rectificare din cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică precum și a planurilor parcelare;
- Sprijin acordat cetățenilor prin punctul de informare din cadrul primăriei orașului Luduș;
- Efectuarea de deplasări în teren pentru verificări și pentru expertizele efectuate în cadrul dosarelor civile.

Activitatea desfășurată la biroul "Registrul Agricol" din cadrul compartimentului "Cadastru și Agricultură"

Activitatea la biroul "Registrul Agricol", din cadrul compartimentului „Cadastru și Agricultură”, s-a concretizat prin următoarele lucrări enumerate mai jos:

Înregistrările și modificările datelor din registrele agricole s-au făcut numai în format electronic.

În baza evidențelor din registrele agricole s-au eliberat mai multe tipuri de adeverințe necesare pentru :

- eliberarea cărților de identitate ;
- acordarea de subvenții de către APIA. Totodată fermierii au fost ajutați cu identificarea și digitizarea parcelelor utilizate în programul informatic realizat de către APIA Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură ;
- diverse instituții: școli, facultăți
- adeverințe necesare la acordarea burselor ;
- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
- adeverințe necesare la actualizarea datelor în Cartea Funciară;
- E-On Gaz, Electrica, Aquaserv
- adeverințe necesare pentru încheierea contractelor;
- Serviciul de Asistență socială
- adeverințe pentru acordarea unor drepturi de asistență socială.

În vederea comercializării produselor agricole s-au eliberat atestate de producător și carnete de comercializare.

Pentru Serviciul de Stare Civilă s-a completat Anexa 24 privind deschiderea procedurilor succesorale.

Înregistrare contracte de arendă în format scris și electronic.

La Legea nr.17/2014, modificată și completată, care reglementează vânzarea terenurilor agricole extravilane, s-au întocmit dosare transmise în copie la Direcția Agricolă Mureș și ADS București.

În vederea notării posesiei terenului intravilan și extravilan în Cartea Funciară pentru deținătorii de terenuri care nu au acte de proprietate, s-au eliberat adeverințe în vederea notării posesiei terenurilor și înscrierea dreptului de proprietate în Cartea Funciară, conform prevederilor legale.

S-au studiat cereri și documentații în vederea eliberării titlurilor de proprietate pentru terenurile intravilane, de fond funciar.

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Administrația publică locală funcționează în baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, după principiile:

- descentralizării;
- autonomiei locale;
- deconcentrării serviciilor publice;
- eligibilității autorităților administrației publice locale;
- legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit;

Activitățile desfășurate în cadrul Primăriei Orașului Luduș sunt asigurate de către doi demnitari (un primar și un viceprimar, aleși în condițiile legii), 52 de funcționari publici și 117 de angajați ca personal contractual. Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale. În exercitarea atribuțiilor ce le revin:

- primarul emite dispoziții;
- consiliul local adoptă hotărâri;

Astfel, pe perioada anului 2025, au fost emise un număr de 1.178 dispoziții ale primarului, au avut loc 16 ședințe de consiliu local (12 ordinare și 4 extraordinare), în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 170 hotărâri de consiliu local.

Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică. Orașul Luduș face parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Aqua Invest Mureș și din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect, cu atribuții în domeniul apă-canalizare, respectiv colectarea deșeurilor. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice.

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâri ale consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz.

BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ LUDUȘ

Biblioteca Orășenească Luduș este o instituție de cultură integrată în sistemul național de biblioteci publice, a cărei misiune și obiective sunt orientate pentru a servi interesele de informare, educație permanentă, studiu, dezvoltarea personalității, lectură și recreere exprimate de membrii orașului Luduș.

Biblioteca Orășenească funcționează sub autoritatea Primăriei orașului Luduș, care îi asigură resursele financiare necesare bunei funcționări.

Biblioteca oferă utilizatorilor acces liber, nelimitat și în mod nediscriminatoriu la colecțiile proprii de documente și la bazele de date deținute.

În calitate de instituție de cultură de tip enciclopedic, de parte integrantă din sistemul informațional, Biblioteca Orășenească își îndeplinește misiunea care și-a asumat-o față de comunitatea utilizatorilor ludușeni prin următoarele atribuții:

- constituie, organizează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții de tip enciclopedic din toate categoriile de documente de bibliotecă, în mod corespunzător dimensiunii și structurii socio-profesională a populației din oraș;
- asigură servicii pentru lectură, informare, studiu, documentare, recreere;
- organizează instrumente de comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și informatizat și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare, documentare și orientare în sistemul de servicii oferite de bibliotecă;
- oferă servicii de informare bibliografică și documentară;
- facilitează, în funcție de posibilități, accesul utilizatorilor la alte baze de date sau documente de bibliotecă prin schimb interbibliotecar și alte servicii la distanță;
- organizează și colaborează la programe de diversificare și modernizare a serviciilor de bibliotecă;
- coordonează metodologic bibliotecile publice comunale din zonă, prin acțiuni specifice de îndrumare profesională, prin proiecte și programe, asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu;
- inițiază, organizează și desfășoară proiecte și programe în parteneriat cultural-educational cu instituții sau autorități de profil din județ, din țară.

ACTIVITĂȚI CULTURALE

- **Ziua Culturii Naționale – 15.01.2025**
Expoziție de carte.
Participă elevi ai Școlii Gimnaziale "Ioan Vlăduțiu", prof. Sălcudean Angela
- **Ziua Internațională a Cititului Împreună – 6.02.2025** Participă elevi ai Școlii Gimnaziale "Ioan Vlăduțiu", cls. A III-a A Prof. David Ovidia și cls. aII-a B, Prof. Nistor Monica.
- **Comemorarea scriitorului George Călinescu - 12.03.2025** Expoziție de carte.
- **Ziua Internațională a Poeziei – 21.03.2025**
Promovarea poezilor clasici și contemporani din întreaga lume.
Expoziție de carte.
- **Sărbătorirea scriitoarei Ana Blandiana - 25.03.2025**
Expoziție de carte.

- **Sărbătorirea scriitorului Emil Cioran- 8.04.2025**
Expoziție de carte.
- **Expoziție carte autor Roland Florin Voinescu- 9.04.2025**
Expoziție de carte.
- **Expoziție carte autor Lidia Căndea- 14.04.2025**
Expoziție de carte.
- **Să cunoaștem biblioteca! - 9.05.2025**
Participă elevi ai Școlii Gimnaziale Cipăieni, Prof. Mihaela Florea și Prof. Șoiom Linda.
- **Să cunoaștem biblioteca! - 10.06.2025**
Participă elevi ai Școlii Gimnaziale Cuci, prof. Rotar Ecaterina
- **Sărbătorirea scriitorului Nicolae Steinhardt - 29.07.2025**
Expoziție de carte.
- **Cum este structurată și organizată biblioteca? – 15.12.2025**
Participă elevi ai Școlii Gimnaziale Bogata, cls. a II-a, prof. Șerban Ancuța și prof. Jurca Crina
- **Să cunoaștem biblioteca! - 16.12.2025**
Participă elevi ai Școlii Gimnaziale Ațintiș, prof. Dorina Cocolașiu.
- **Să vestim sărbătorile! - 17. 12.2025**
Participă un grup de colindători, copii din orașul Luduș coordonați de doamna Șumandea Aliona.

CONCLUZII LA RAPORT

În anul 2025, administrația locală a continuat procesul de consolidare a politicilor publice și de implementare a proiectelor menite să crească nivelul de trai al cetățenilor și să asigure o dezvoltare echilibrată a comunității. Activitatea desfășurată a fost orientată către eficientizarea serviciilor publice și valorificarea oportunităților de finanțare disponibile, cu rezultate vizibile în mai multe domenii de interes public.

Un accent deosebit a fost pus pe dezvoltarea și întreținerea infrastructurii locale, prin continuarea lucrărilor de modernizare a rețelei rutiere, precum și prin îmbunătățirea infrastructurii edilitare. Aceste intervenții au contribuit la creșterea siguranței, a mobilității și a confortului urban, având un impact direct asupra calității vieții locuitorilor.

Totodată, administrația locală a susținut investițiile în domeniile educației, sănătății și serviciilor sociale, prin proiecte de modernizare a unităților de învățământ, sprijinirea infrastructurii medicale și implementarea unor măsuri destinate categoriilor vulnerabile. Aceste acțiuni reflectă preocuparea constantă pentru nevoile comunității și pentru crearea unui mediu favorabil dezvoltării pe termen lung.

Pe parcursul anului 2025, s-au înregistrat progrese importante în atragerea fondurilor nerambursabile și în derularea proiectelor finanțate din surse externe, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra bugetului local și la accelerarea investițiilor. În paralel, administrația locală a urmărit îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și creșterea gradului de transparență decizională, prin informări publice, consultări și dialog constant cu comunitatea.

Cu toate acestea, rămân provocări legate de utilizarea eficientă a resurselor financiare, de asigurarea unei dezvoltări unitare la nivelul întregii localități și de adaptarea continuă la nevoile în schimbare ale comunității. În acest context, pentru perioada următoare se impune continuarea investițiilor strategice, optimizarea proceselor administrative și consolidarea colaborării cu autoritățile județene și naționale.

În concluzie, anul 2025 a reprezentat o etapă importantă în procesul de modernizare a administrației locale, fiind realizate progrese semnificative în furnizarea serviciilor publice și în dezvoltarea comunității, cu perspective clare de îmbunătățire și eficientizare a activității administrative în anii următori.

Primar

Moldovan Ioan Cristian

